AgileWorks R3

モバイルサイトガイド

R3.3 第1版(2026/07/15)

ATLED

目次／索引

1. はじめに 4
1.1. 本書の目的 4
1.2. 対象読者 4
1.3. ライセンスについて 4
同時ログインユーザー数ライセンスについて 4
1.4. 他社商標について 4
2. 概要 5
2.1. モバイルサイトとは 5
2.2. 動作環境 6
2.3. 制限事項 6
3. 機能概要 7
3.1. 機能一覧 7
3.2. ホーム画面 8
3.3. 仕事画面 9
3.4. 書類検索画面 10
3.5. 書類作成画面 11
3.6. お知らせ画面 13
3.7. 書類一覧画面 14
3.8. 書類内容表示画面 15
4. モバイルサイトの利用準備 20
4.1. インターネット経由で利用する場合のインフラ構成 20
4.2. モバイルオプションの適用確認 21
4.3. モバイルサイト用ログイン認証設定 22
4.4. 自動ログイン設定 23
4.5. 書類一覧テンプレート設定 23
4.6. モバイルビュー設定 24
4.7. 書類操作の許可/禁止設定 25
4.8. モバイルサイトの連続承認設定 26
5. PC 端末とモバイル端末での差異 27
5.1. 表示の差異 27
5.2. 動作の差異 27

◆ 改版履歴

版数	年月日	改版内容
第 1 版	2026 年 07 月 15 日	第 1 版作成

1. はじめに

1.1. 本書の目的

本書は AgileWorks のモバイルサイト機能の設定手順、各機能の概要について説明します。

1.2. 対象読者

本書は、AgileWorks の基本的な管理機能及びログイン認証機能に関する基本知識を持つ方を対象としています。
ログイン認証に関する詳細な情報については、ガイド資料「ログイン認証＆SSO」ガイドをご参照ください。

1.3. ライセンスについて

本書で説明するモバイルサイト機能を利用するには、モバイルオプションが別途必要となります。
詳細につきましては、AgileWorks 販売代理店までお問い合わせください。

同時ログインユーザー数ライセンスについて

モバイルサイトを利用した場合、ユーザーサイトと同様に同時ログインユーザー数としてカウントされます。
ただし、ユーザーサイトとモバイルサイトで同一のユーザーがログインしている場合は、1 ユーザーとしてカウントされます。

1.4. 他社商標について

Apple、iPhone、Safari は Apple Inc.の登録商標または商標です。
その他、記載された会社名およびロゴ、製品名などは該当する会社の商標または登録商標です。
本書では、©、®、(TM) の表示を省略しています。ご了承ください。

2. 概要

2.1. モバイルサイトとは

モバイルサイトとは、スマートフォンなどのモバイル端末上のブラウザから利用できる、専用のインターフェースを持った AgileWorks のサイトです。
書類を検索して参照し、承認などの書類操作が行えます。

▼ インターフェースの差異について



2.2. 動作環境

項目	バージョン／スペック
対応 OS	・iOS16 ・iOS15 ・iOS14 ・iOS13 ・iOS12 ・iOS11 ・Android　4.1 以上 ※iPadOS には対応しておりません。iPadOS ではユーザーサイトをご利用ください。
対応 Web ブラウザ	iOS の場合 ・Mobile Safari ・CACHATTO SecureBrowser Android の場合 ・Google Chrome ・CACHATTO SecureBrowser
Web ブラウザの必須要件	・プライベートブラウズの無効化 ・Cookie の有効化 ・JavaScript の有効化

2.3. 制限事項

・ダウンロードしたファイルの表示可否は使用する端末での表示可否に依存します
書類の添付ファイルなどは、使用しているモバイル端末にダウンロードして端末上で表示することとなるため、
添付ファイルの種類による表示可否は端末に依存します。

尚、セキュアブラウザを使用している場合、端末上へのダウンロードは発生しませんが、
ファイルの表示は使用するセキュアブラウザにおける表示可否に依存します。

・PC 端末とモバイル端末の表示差異と動作差異
書類のフォーム表示などにおいて PC 端末とモバイル端末で差異が発生する場合があります。
現時点で確認されている差異については「PC 端末とモバイル端末の表示差異」を参照してください。

3. 機能概要

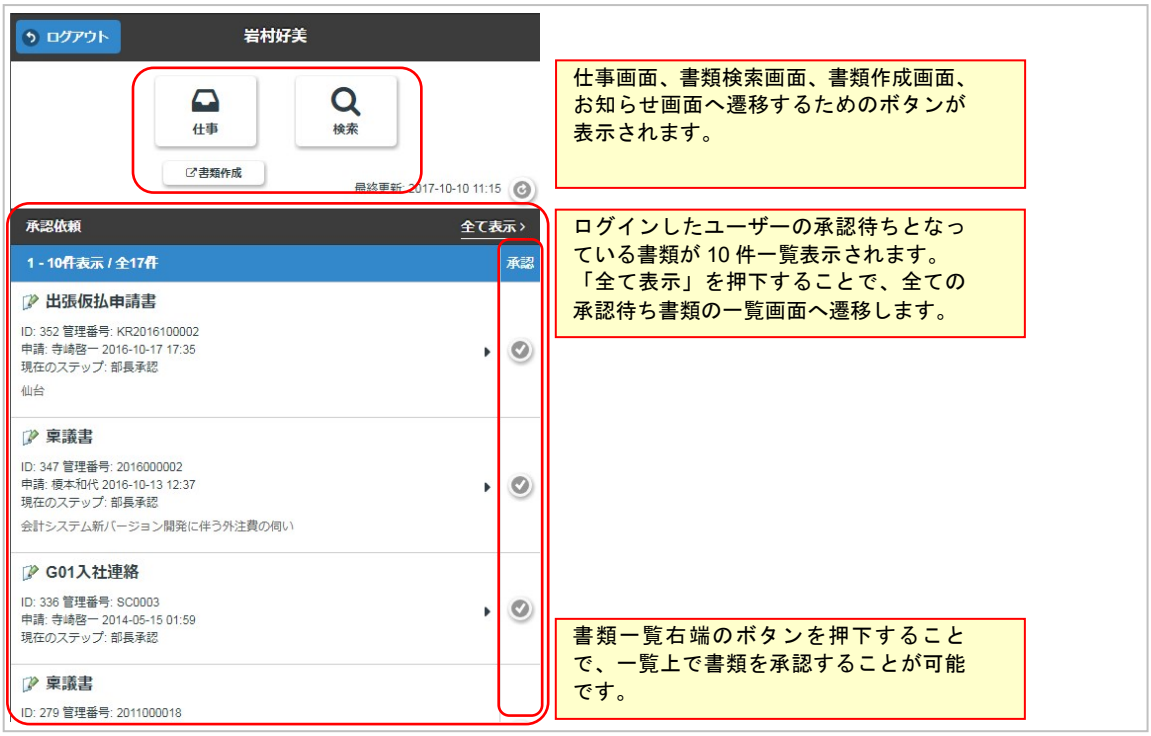
3.1. 機能一覧

機能	概要
ホーム	ログイン認証成功後に表示される画面 仕事画面/書類検索画面へ移動するためのメニューと 承認待ち書類 10 件の一覧が表示されます。
仕事	ユーザーが承認などの処理をすべき書類の件数が表示される画面 承認待ちなどの処理待ち書類の件数などが表示されます。
書類検索	書類の検索を行なう画面 任意の条件を指定して書類を検索します。
書類作成	書類を新規作成する画面です。 ユーザーサイトと同様にフォームを選択して書類の作成 / 申請が行えます。 申請を行う前に一度書類を保存する必要があります。
お知らせ	ユーザーへのお知らせを表示する画面です。
書類一覧	処理待ち書類や書類検索の結果として表示される書類の一覧画面 一覧の行には「書類一覧テンプレート設定」で設定した書類項目が表示されます。
書類内容表示	書類内容を表示する画面 PC ブラウザと同様のフォーム表示、モバイル用の簡易内容表示が行えます。 承認/編集などの書類操作が行えます。
書類情報表示	書類の基本情報や回付状況/回付履歴などが表示されます。

3.2. ホーム画面

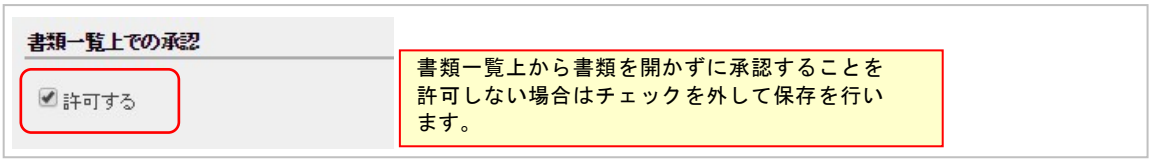
ログイン認証成功後、最初に表示される画面です。
仕事画面/書類検索画面/書類作成画面/お知らせへ移動するためのメニューと、承認待ち書類 10 件の一覧が表示されます。

▼ホーム画面



書類一覧に表示される書類の内、モバイルサイトで承認可能な書類は右端のボタンで承認操作を行なうことが可能です。
書類一覧上での承認操作はモバイルサイト全体の設定として許可するかどうかを指定することができます。

▼管理サイト【サイト管理】-【サイト共通設定】ワークベンチ-【モバイル-モバイル設定】



3.3. 仕事画面

ユーザーが承認などの処理をすべき書類の件数が表示される画面です。
承認待ちなどの処理待ち書類の件数や、共有書類の件数が表示されます。
代理承認を行う画面への遷移もこの画面から行います。

▼仕事画面



ログインしたユーザーの処理待ちの書類が状態毎に件数表示され、
選択することで該当書類の一覧が表示できます。
件数が 0 件の場合は件数が表示されません。

書類を共有している場合、「共有した」に件数が表示され、書類を他のユーザーから共有されている場合「共有された」に件数が表示されます。
選択することで該当書類の一覧が表示できます。
件数が 0 件の場合は件数が表示されません。

選択することで、ログインしたユーザーが代理で承認する権限を持つユーザーを選び
代理承認を行う画面を表示できます。

▼代理ユーザーの選択



ユーザー名の一部を入力することで、一覧に表示される代理ユーザーを絞り込むことができます。

ログインしたユーザーが代理で承認する権限を持つユーザーの一覧が表示されます。
選択することで、代理元ユーザーの処理待ち書類を表示する画面に遷移します。

3.4. 書類検索画面

任意の条件を指定して書類を検索する画面です。
保存されたユーザー検索条件および公開検索条件を使用した検索を行うこともできます。

条件を入力した検索の場合、件名/フォーム名/書類 ID/書類管理番号/書類状態で
指定した検索条件は AND 条件として検索されます。
ただし、複数選択した書類状態は OR 条件として検索されます。

例）件名「株式会社エイトレッド」、書類状態「回付中」「承認完了」を指定して検索した場合
（件名が「株式会社エイトレッド」）AND（書類状態「回付中」OR 書類状態「承認完了」）
の書類が対象となります。

▼書類検索画面



ユーザー検索条件および公開検索条件の選択画面へ遷移します。

任意の条件を指定して書類を検索します。
条件は必ず１つ以上指定する必要があります。

▼保存済み検索条件での検索



検索条件を選択した場合は検索が実行され、検索結果が表示されます。
検索条件フォルダを選択した場合は、フォルダに含まれる検索条件が一覧表示されます。

3.5.　書類作成画面

書類を新規作成する画面です。
ユーザーサイトと同様に代理申請やコピーして新規、関連書類から書類を新規作成することも可能です。
ただし、モバイルサイトでは一度書類を保存してからでないと書類の申請を行うことはできません。

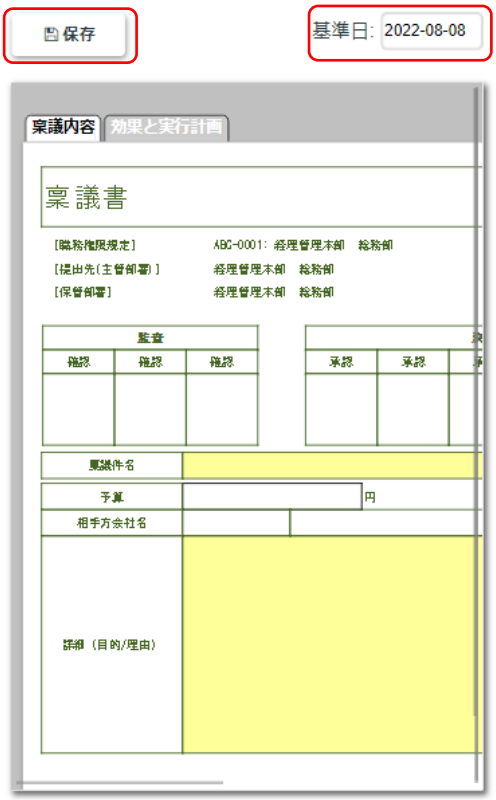
▼フォーム選択画面



基準日の変更が可能です。
変更した場合、基準日時点でのフォルダとフォームが表示されます。

各ユーザーの公開フォルダおよびフォームが表示されます。
フォームを選択すると、書類編集画面へ遷移します。

▼フォーム編集画面（書類新規作成時）



基準日の変更が可能です。
書類の保存後は基準日の変更ができなくなります。

選択した書類を編集して下書き保存することができます。
一度保存を行うと状態が「下書き」となり、各操作ボタンが表示されます。

▼フォーム編集画面（状態：下書き）



「下書き」状態の書類は送信 / 申請を行うことが可能です。

▼申請ユーザーの選択



申請ユーザーの変更はメニューの【全般】から行えます。
申請組織の変更や代理申請をする際はここから変更してください。



3.6.　お知らせ画面

管理者からユーザーへのお知らせを確認できます。

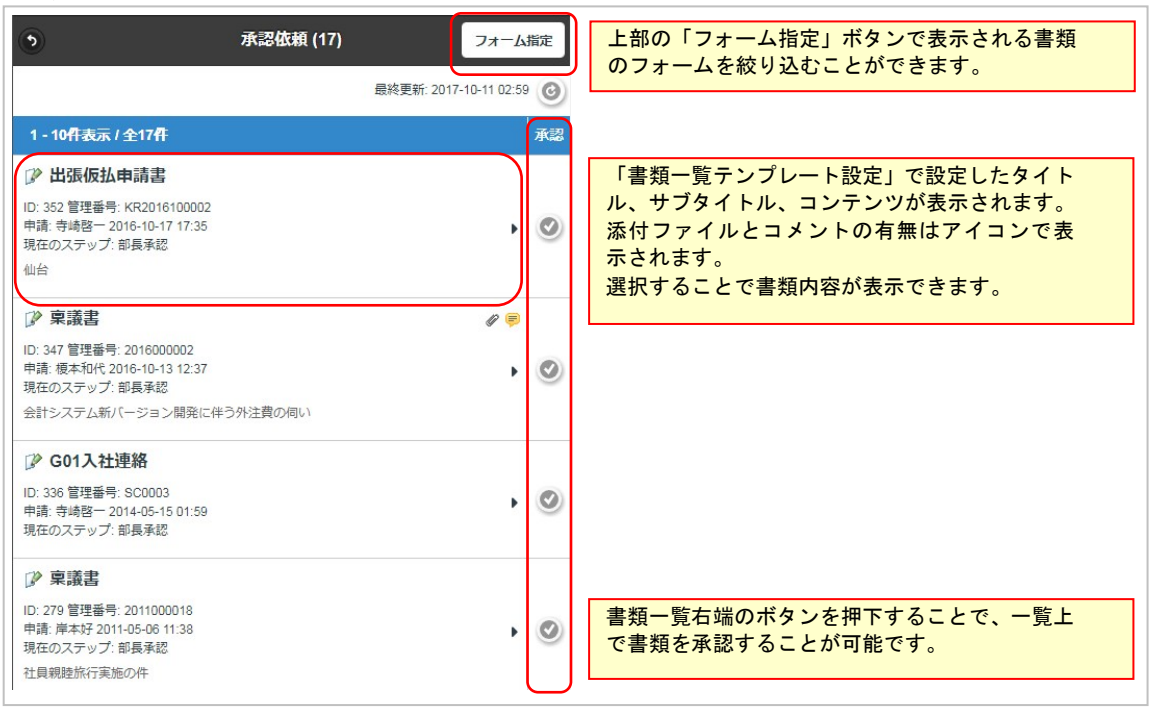
▼お知らせ画面



3.7. 書類一覧画面

処理待ち書類の一覧や書類検索の結果の一覧を表示する画面です。
一覧の行には「書類一覧テンプレート設定」で設定した書類項目が表示されます。
書類は 1 ページに 10 件（システム固定値）初期表示され、対象の書類が 10 件を超える場合は次の 10 件を取得する為のリンクが表示されます。

▼書類一覧画面



上部の「フォーム指定」ボタンで表示される書類のフォームを絞り込むことができます。

「書類一覧テンプレート設定」で設定したタイトル、サブタイトル、コンテンツが表示されます。
添付ファイルとコメントの有無はアイコンで表示されます。
選択することで書類内容が表示できます。

書類一覧右端のボタンを押下することで、一覧上で書類を承認することが可能です。

3.8. 書類内容表示画面

書類一覧画面などから書類を選択した際に書類内容を表示する画面です。
書類の入力内容、回付状況・回付履歴・関連書類・添付ファイル・コメント/メモの各情報が閲覧できます。

「メニュー」ボタンから表示する情報を変更することができます。
▼選択したメニューと表示される情報

メニュー	表示される情報
書類表示	フォーム形式での書類表示
全般 / モバイルビュー	モバイルビューでの書類表示
回付状況	回付状況/回付履歴/共有履歴の表示
添付	添付ファイルの一覧表示
コメント / メモ	コメント/メモの一覧表示
関連書類	関連書類の一覧表示
デスクトップ用を表示	PC 用ユーザーサイトのドキュメントビューアでの書類表示

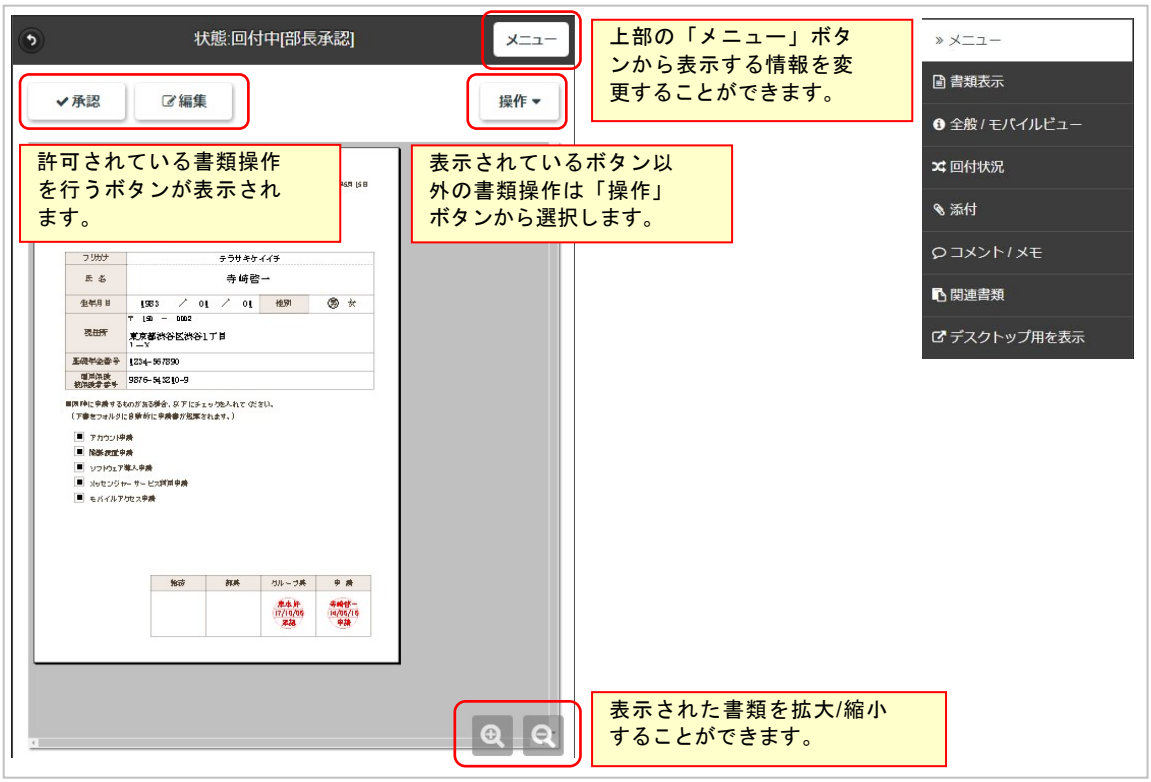

書類表示の形式
モバイルサイトとしての書類表示はフォーム形式とモバイルビューの 2 つの形式で行えます。
書類を開いた際の表示形式は、利用しているモバイル端末のブラウザで最後に表示した形式が使用されます。

▼書類操作ボタンから行える書類操作

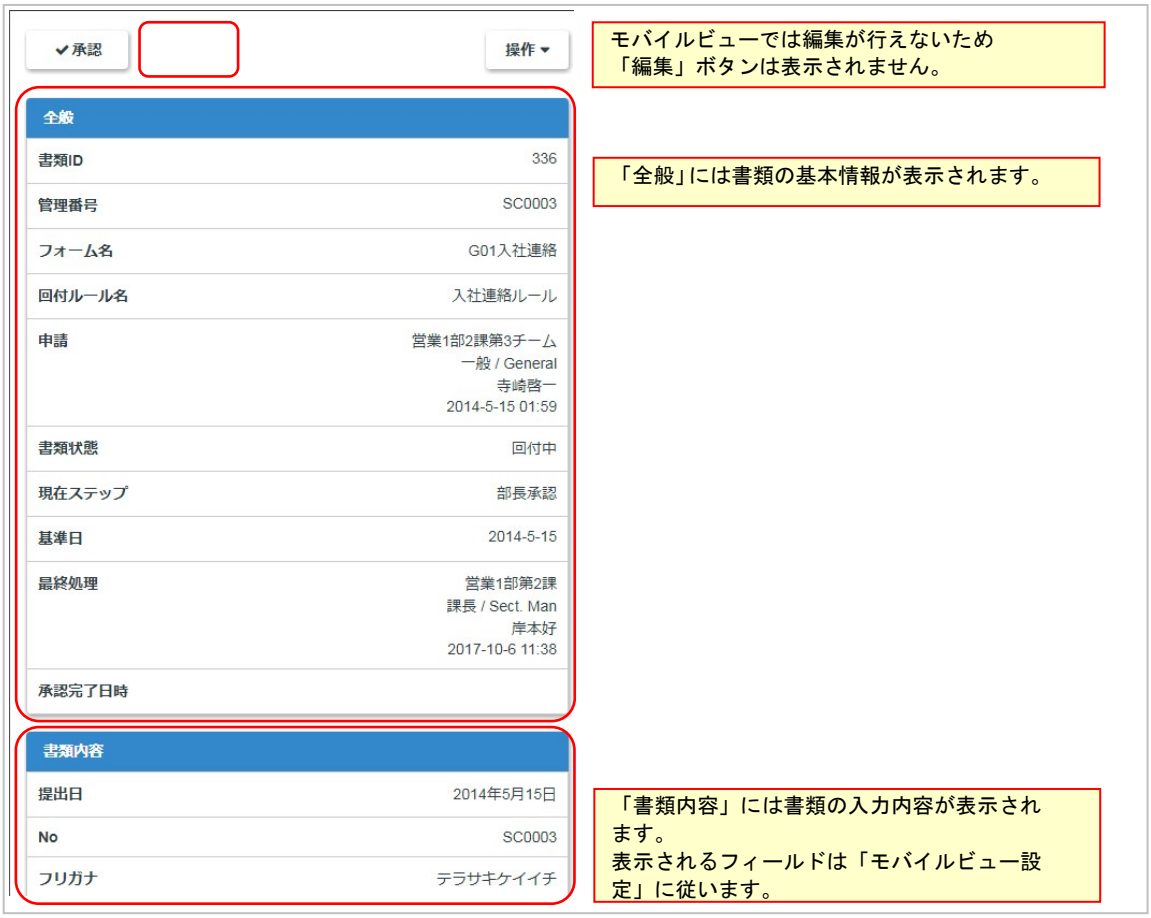
書類操作	備考
送信	
申請	
承認	
編集	編集操作が許可されている場合に表示されます
保存	「編集」ボタンを押下して書類が編集状態になった場合に表示されます
コメント付き承認	
引戻し	
確認	
却下	
差戻し	
引上げ	
取下げ	
削除	
コピーして新規	
共有	
PDF を開く	押下すると PDF 化された書類が表示されます

※モバイルサイトでの書類操作が許可されていない場合は「PDF を開く」のみが表示されます

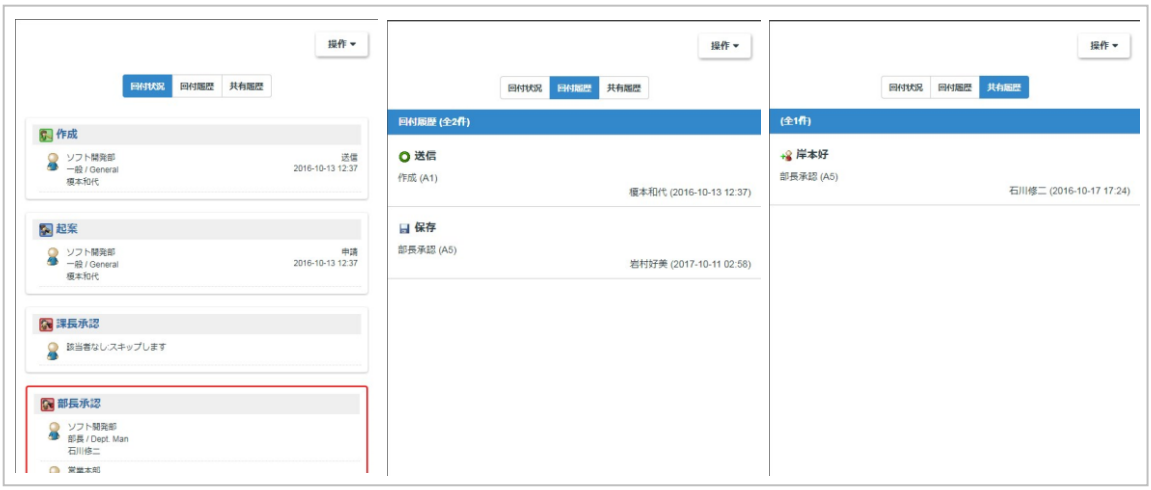
▼フォーム形式での書類表示



▼モバイルビューでの書類表示



▼回付状況/回付履歴/共有履歴の表示



▼添付ファイルの一覧表示



書類の編集権限を持つ場合に「添付を追加する」ボタンが表示されます。

▼添付ファイルの追加



▼コメント/メモの一覧表示



書類操作が許可されている場合に「メモを登録する」ボタンが表示されます。

▼メモの登録



▼関連書類の一覧表示



関連フォームが設定されている場合は「関連書類作成」ボタンが表示されます。

▼関連書類の作成



▼書類操作 - 引上げ



▼書類操作 - 共有

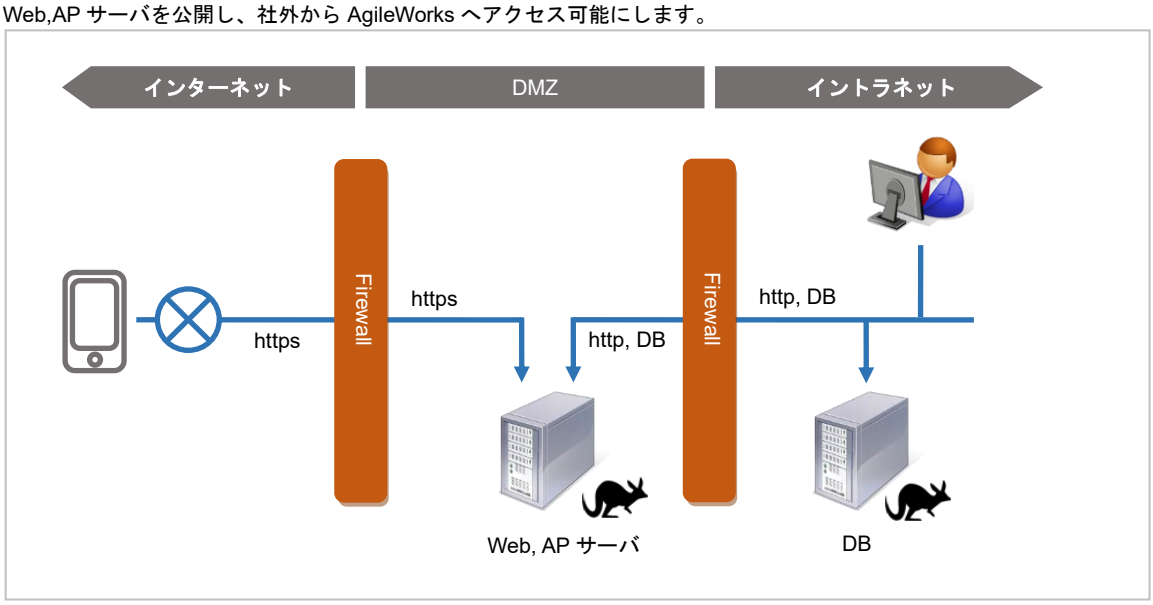


4. モバイルサイトの利用準備

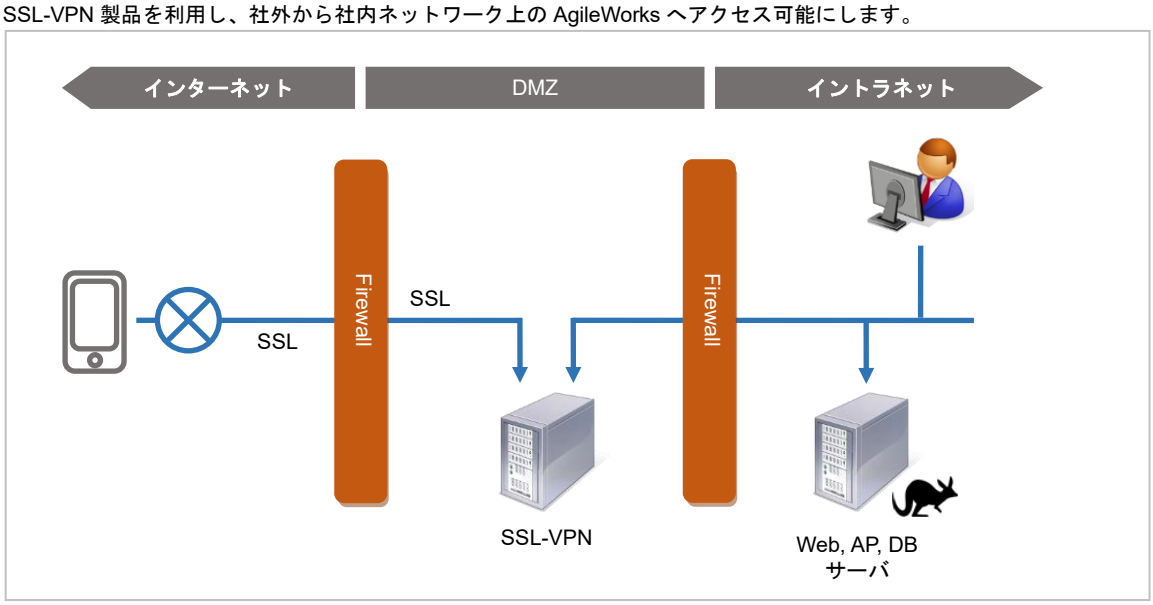
4.1. インターネット経由で利用する場合のインフラ構成

インターネット環境からモバイルサイトを利用する場合は、以下の様なインフラ構成を用意する必要があります。

▼構成例 1
Web,AP サーバを公開し、社外から AgileWorks へアクセス可能にします。



▼構成例 2
SSL-VPN 製品を利用し、社外から社内ネットワーク上の AgileWorks へアクセス可能にします。



注意事項

・SSL-VPN 製品によっては、Web ページのコンテンツを書き換える機能が搭載されていて、
モバイルサイトの動作に影響を与える可能性があります。
あらかじめ利用される SSL-VPN 製品環境下で、十分な検証を行った上でご利用ください。

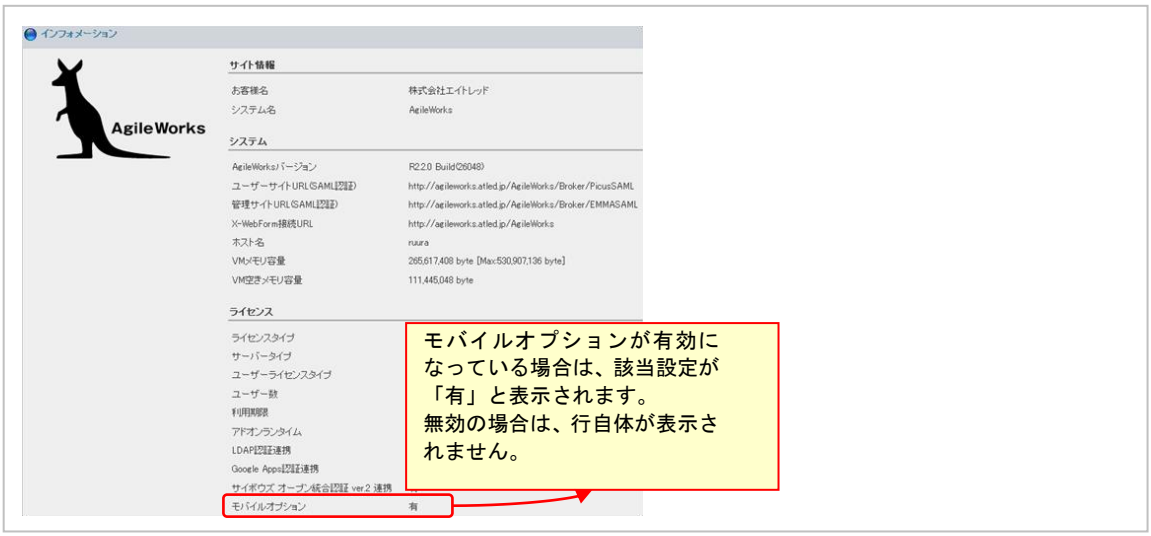
・SSL-VPN 製品によっては、Bad Request[Unmach Synchronized Token] のエラーが表示される場合があります。
上記エラーが発生した場合は、AP サーバ上の agileworks_system.properties に以下のパラメータを追記して
ください。

System.connection.security.token.enable = false
System.Broker.initialize.delay=false

4.2. モバイルオプションの適用確認

モバイルサイト及び各種設定を利用するには、モバイルオプションが有効なライセンスが適用されている必要があります。
管理サイト【サイト管理】-【サイト状況】ワークベンチ-【インフォメーション】から、モバイルオプションが有効になっていることを確認します。

▼管理サイト【サイト管理】-【サイト状況】ワークベンチ-【インフォメーション】



注意事項
該当設定が有効になっていない場合は、モバイルオプションを含むライセンスが適用されていない可能性があります。
ご利用環境のインストールマニュアル「ライセンス適用」章を参考に、モバイルオプションが有効なライセンスを適用してください。

4.3.　モバイルサイト用ログイン認証設定

モバイルサイト用のログイン認証を有効にする為、以下の手順で設定します。

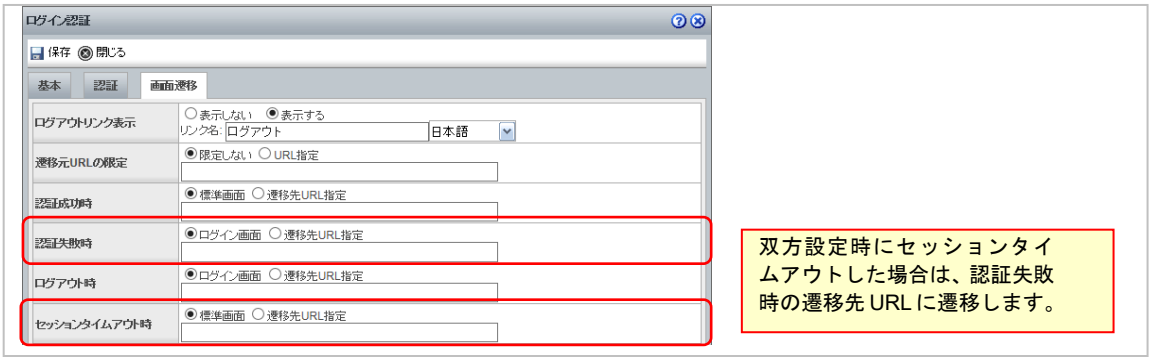
1) 管理サイト【サイト管理】-【サイト共通設定】ワークベンチ-【認証・セキュリティ-ログイン認証】へアクセス
2) 対象アプリケーション[モバイルサイト]・名称[既定]のログイン認証を選択して編集画面を表示
3) [基本]タブで利用状態を[利用可能]に変更して保存
※ 必要に応じて、画面遷移やアクセス権限を設定します。

▼【サイト管理】-【サイト共通設定】ワークベンチ-【認証・セキュリティ-ログイン認証】



※外部連携を利用して SSO を行う場合は、「Aw02-ログイン認証&SSO」ガイドを参考に認証設定を行います。
この時、対象アプリケーションで[モバイルサイト]を選択する以外は、ユーザーサイトやガジェット等と設定は変わらず、モバイルサイト専用の設定を行う必要はありません。

※[画面遷移]設定では、「認証失敗時の遷移先 URL 指定」および「セッションタイムアウト時の遷移先 URL 指定」の双方を設定していた場合、セッションタイムアウトエラーとなった場合でも認証失敗時の遷移先 URL に遷移します。



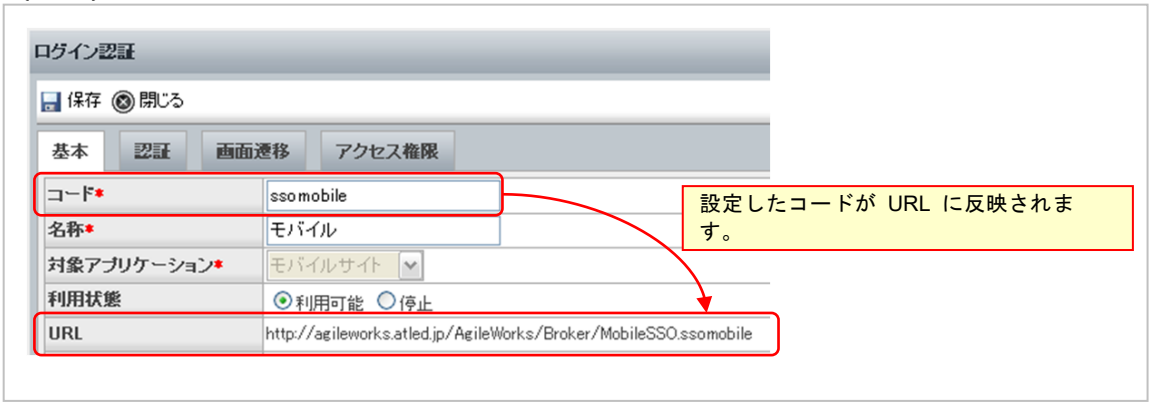
ログイン認証の設定が完了すると、以下の URL からモバイルサイトにアクセスできるようになります。

■モバイルサイト URL
http://<サーバー>/AgileWorks/Broker/Mobile

■モバイルサイト短縮 URL
http://<サーバー>/AgileWorks/m
※短縮 URL は標準のモバイルサイト用ログイン認証でのみ利用可能です。

■モバイルサイト外部連携 URL
http://<サーバー>/AgileWorks/Broker/MobileSSO.{$Code}

▼{$Code}について

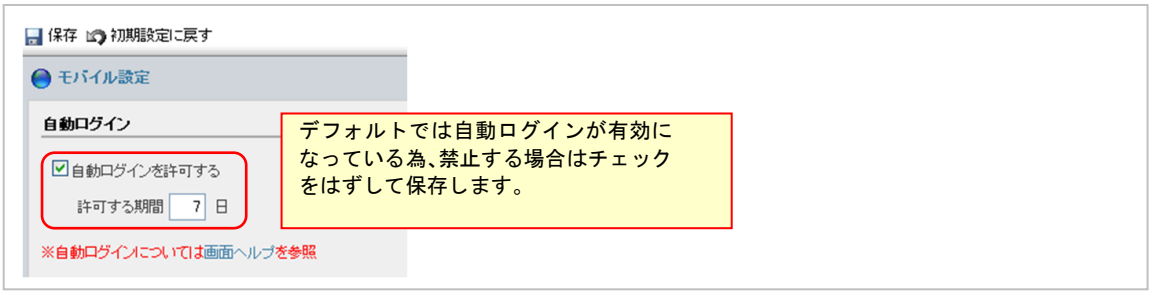


4.4. 自動ログイン設定

自動ログインとは、一旦ログイン認証が成功したモバイル端末で、本設定により指定した期間内にログイン画面へアクセスすると、ログイン ID/パスワードの再入力をせずに自動的にログインされる機能です。

自動ログインを利用するには、管理サイト【サイト管理】-【サイト共通設定】ワークベンチ-【モバイル-モバイル設定】で、[自動ログインを許可する]チェックと[許可する期間]の日数が指定されている必要があります。

▼管理サイト【サイト管理】-【サイト共通設定】ワークベンチ-【モバイル-モバイル設定】

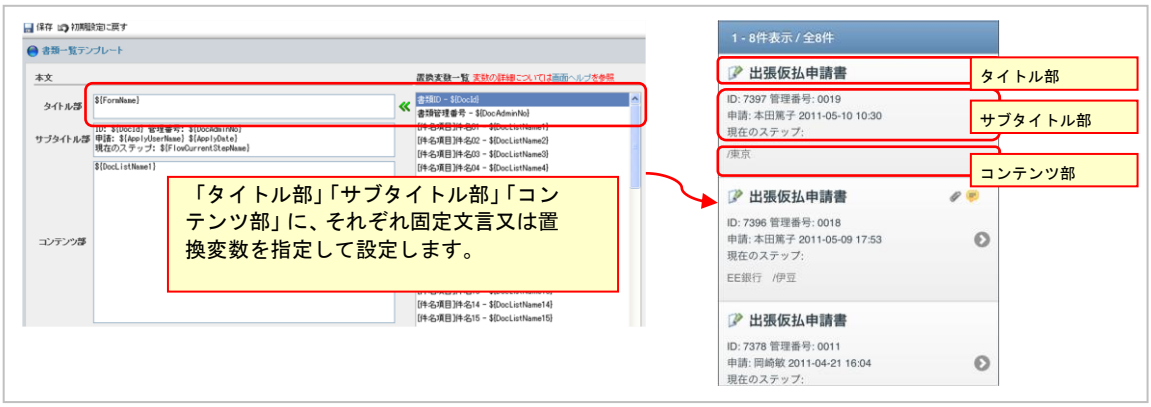


4.5. 書類一覧テンプレート設定

書類一覧テンプレートを設定することで、ユーザーサイトの共通一覧ビューと同様に、モバイルサイトの一覧に表示する項目を任意に指定できます。

書類一覧テンプレートは「タイトル部」「サブタイトル部」「コンテンツ部」に分かれており、【サイト管理】-【サイト共通設定】ワークベンチ-【モバイル-書類一覧テンプレート】から設定します。

▼管理サイト【サイト管理】-【サイト共通設定】ワークベンチ-【モバイル-書類一覧テンプレート】



4.6. モバイルビュー設定

モバイルサイトで書類内容を閲覧する際には、ユーザーサイトで利用できるドキュメントビューアに加えて、専用のモバイルビューが利用できます。

モバイルビューは、初期設定では該当フォームの全フィールドが表示されますが、各フォーム毎に表示させるフィールドを絞り込むことができます。
モバイルビュー設定は管理サイト【フォーム管理】-各フォームの【フォーム設定】-【モバイルビュー】タブから行います。

> 注意事項
> モバイルビューはドキュメントビューアの表示と異なり、データベースに保存されているデータを表示するビューです。その為、ラジオボタンやコンボボックスなど、表示値と内部値が異なるフィールドとは表示値ではなく、内部値が表示されます。また、不可視フィールドや、不可視設定が有効となっているフィールドも値が表示されます。
> 不可視フィールドなど、ユーザーに値を見せたくないフィールドはモバイルビューに設定しないでください。

▼管理サイト【フォーム管理】-各フォームの【フォーム設定】-【モバイルビュー】タブ



[モバイルビューを利用する]にチェックして、[項目追加・削除]から表示させたいフィールドを選択します。
この時、必要に応じて見出しを適宜指定します。

■設定変更後





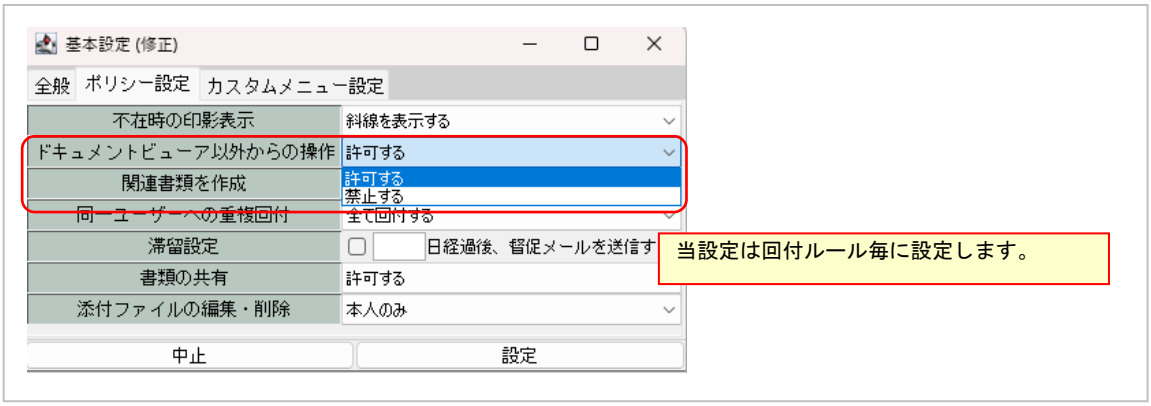
指定したフィールドのみが表示されます。

4.7. 書類操作の許可/禁止設定

モバイルサイトでは承認などの書類操作を行うことができますが、回付ルールのポリシー設定でこれを禁止することができます。

モバイルサイトでは書類の閲覧のみを可能とする制限を行なう場合に、当設定で書類操作を禁止するなどの利用用途が考えられます。

▼回付ルール【基本設定】⇒【ポリシー設定】タブ



注意事項
既に運用中の環境にモバイルオプションを適用した場合、既存の回付ルールでは該当設定が[禁止する]に設定されます。
また、回付ルールで該当設定を[許可する]に変更した場合、変更後に作成した書類から設定が適用されます。
作成済みの書類には適用されませんのでご注意ください。

注意事項
『モバイルにて、閲覧のみさせたい 且つ 承認をさせたくない』場合、上記の設定を行うことで可能です。
ただし、この設定を行うと、PC のユーザーサイトの「一括承認」機能にも影響があります。
ユーザーサイトの【仕事】>承認依頼で、書類を選んで一括承認しようとすると、ドキュメントビューア以外からの操作が禁止されている旨のエラーが表示され、一括承認できなくなります。

4.8.　モバイルサイトの連続承認設定

モバイルサイトではユーザー毎の個別設定により、承認操作を連続で行うことができます。
また、サイト共通設定でこれを禁止することもできます。

連続承認を利用するには管理サイト【サイト管理】-【サイト共通設定】ワークベンチ-【モバイル-モバイル設定】で一般ユーザーによる設定 - 連続承認が「許可する」にチェックされている必要があります。

▼管理サイト【サイト管理】-【サイト共通設定】ワークベンチ-【モバイル-モバイル設定】



▼ユーザーサイト【設定】-【その他の設定】



ユーザーサイトで有効に設定していたとしても、管理サイトで許可していない場合、本機能は有効にはなりません。

有効にした場合、モバイルサイトにて書類の承認・確認を行った際に自動的に次の書類への遷移が行われます。
対象の書類操作は「承認（コメント付き承認含む）」「報告」のみです。
「次の書類」とは
・開かれている書類一覧画面に表示されている書類のうち、最も書類 ID が大きいもの
を指します。
次に開くことのできる書類がなくなった場合は一覧画面に戻るだけとなります。

・動作する / しない一覧表

書類操作画面	表示される書類	動作対象
ホーム	承認待ち書類の一覧	○
仕事 - 処理待ち	承認依頼 / 差戻し / 報告確認 / 督促あり	○
	下書き / 申請依頼 / 回付予定	×
仕事 - 共有	共有した /共有された	×
仕事 - 代理	承認依頼 /差戻し/報告確認	○
書類検索	-	×
書類作成	-	×
関連書類	-	×
コピーして新規	-	×

5. PC端末とモバイル端末での差異

5.1. 表示の差異

以下は現時点で確認されている書類を表示した際の、PC 端末とモバイル端末での表示差異です。

1) Google Chrome 時に入力値が通常より下に表示される場合がある
文字・数値・整数・西暦・月・日・日時フィールドにてフィールドの高さとフォントサイズに近い場合、入力値の下部が表示されない場合があります。

▼Google Chrome の場合

フィールド高さとフォントサイズが近付くにつれて入寮値が下にずれて表示される。また、以下の組み合わせでは入力値がフィールド外に収まらない。
・フィールド高さ 25 ×フォントサイズ 28
・フィールド高さ 30 × フォントサイズ 30

高さ：25 / フォントサイズ:20	入力値
高さ：25 / フォントサイズ:22	入力値
高さ：25 / フォントサイズ:24	入力値
高さ：30 / フォントサイズ:28	入力値
高さ：30 / フォントサイズ:30	入力値

2) フォントウェイト設定されているフィールドが PDF 化時に太文字にならない場合がある
PDF 埋め込みフォント設定を無効にした状態で、モバイル端末上で書類を PDF するとフォントウェイトが設定されているフィールドの値が太文字で表示されません。

PDF 埋め込みフォントを設定することで回避することができます。
設定方法は別紙「Aw10-埋め込みフォント利用ガイド」を参照ください。

5.2. 動作の差異

以下は現時点で確認されている書類を表示した際の、PC 端末とモバイル端末での表示差異です。

1) PDF 表示での差異
フォームに JavaScript を設定し、onLoad などで書類の表示内容を変更して「フィールド属性変更を PDF に反映」にチェックをつけている場合に差異が発生します。
モバイルサイトで PDF 表示を行った場合、設定した JavaScript が実行されずに PDF が表示されるため出力される PDF の内容が異なる可能性があります。

2) JavaScript の差異
モバイルサイトでは addEvent によって書類操作ボタンに設定された JavaScript は動作しません。
また、JavaScript はブラウザによって動作が異なる場合があるため、モバイル端末用のブラウザでは意図しない動作をする可能性があります。
フォームに JavaScript を設定する場合は、PC 端末用ブラウザとモバイル端末用ブラウザの双方で同様の動作をするか十分に検証を行ってください。