



AgileWorks R3

ワークフローイベント通知ガイド

R3.2 第2版(2026/03/12)

目次／索引

1. 概要	4
1.1. ワークフローイベント通知	4
2. 設定	6
2.1. ビジネスチャット通知	6
前提条件	6
ビジネスチャット通知設定内容	6
連携先設定	9
slackの設定方法	10
既にIncoming Webhooksのアプリを追加済みの場合	10
新しくIncoming Webhooksのアプリを追加する場合	11
IDの取得方法	15
Teamsの設定方法	16
標準チャンネル／プライベートチャンネルへ通知する場合	17
共有チャンネルへ通知する場合	24
Teamsのメンション先取得方法	25
Chatworkの通知連携設定	26
APIトークン取得方法	26
ルームID取得方法	26
2.2. 通知フィルター	27

◆ 改版履歴

版数	年月日	改版内容
第1版	2025年10月31日	第1版作成
第2版	2026年03月12日	「 2.1 ビジネスチャット通知 」「 2.2. 通知フィルター 」 「 連携先設定(p9) 」「 Teamsの設定方法(p16) 」を修正

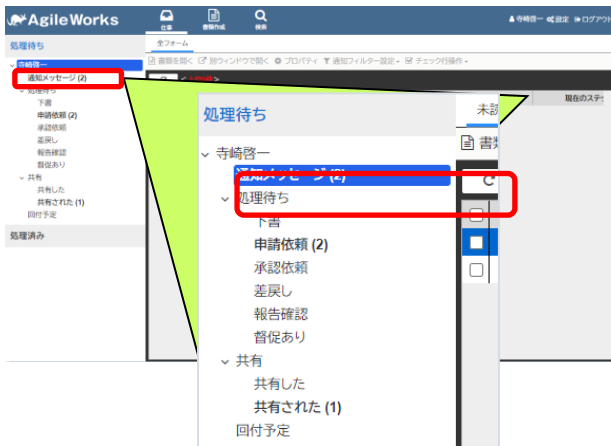
1. 概要

1.1. ワークフローイベント通知

AgileWorksでは、「承認が来ました」「差戻されました」など自身に対するワークフロー上のイベント通知が届くようになっています。通知は【ユーザーサイト】 - 【仕事】 - 【通知メッセージ】と、電子メールと、ビジネスチャット通知いずれかで確認できます。

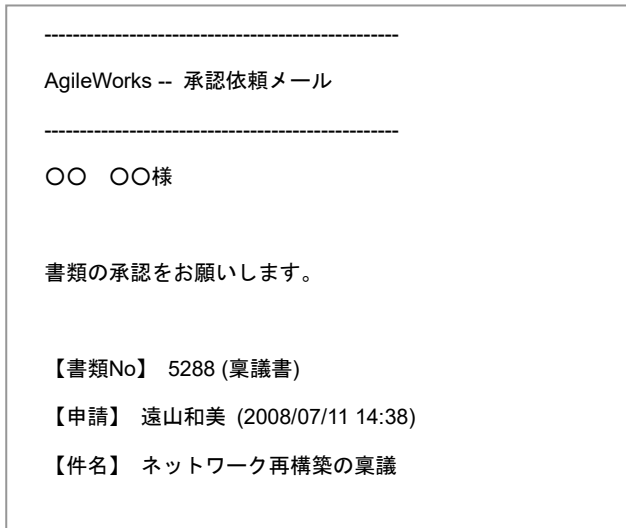
通知メッセージ

▼ユーザーサイト 仕事画面



通知メール

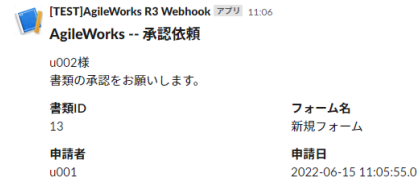
▼承認依頼メールの例



(※) メール通知を行うには、管理サイトでのメールサーバー (SMTP)設定が必要です。

ビジネスチャット通知

▼ビジネスチャット通知の例 (slack)



ワークフローイベント通知の種類

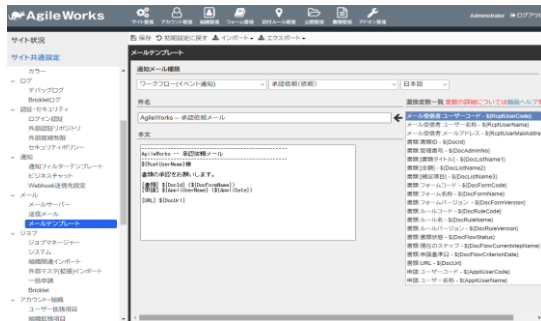
NO	通知種類	自身に通知されるタイミング
1	申請依頼	作成者から申請依頼が届いた時
2	承認依頼	承認依頼が届いた時
3	差戻し依頼	自分が申請・承認した書類が自身のステップに差戻された時
4	差戻し通知	自分が申請・承認した書類が、自身のステップを越えて差戻された時
5	報告確認	報告確認が届いた時 (自身の報告ステップを通過した時)
6	承認完了	自分が申請・承認した書類が、承認完了した時
7	却下	自分が申請・承認した書類が、却下された時
8	取下げ	自分が申請・承認した書類が、作成者が申請者に差戻された後、取下げされた時
9	代理報告	自分の代理で他の人が承認、差戻し、却下、報告確認処理を行った時
10	引戻し	自分に届いた書類が、前ステップの処理者によって引戻された時
11	コメント通知	自分が申請・承認した書類が、先の承認者によってコメント通

		知された時
12	代理承認依頼	代理承認依頼が届いた時
13	代理申請報告	自分の代理で他の人が申請処理を行なった時
14	共有通知	自分宛に書類が共有された時
15	引上げ	引上げによって代理承認された時
16	引上げ依頼	引上げ依頼が届いた時 (通知のみ送信されます)

メールテンプレート設定

メール通知の文面は、通知種類毎に管理サイトから設定が可能となっています。

▼【管理サイト】-【サイト管理】-【メールテンプレート】



2. 設定

2.1. ビジネスチャット通知

ビジネスチャットと連携することでAgileWorksからのイベント通知を特定のビジネスチャットで受け取ることができます。
AgileWorksと連携できるビジネスチャットはslack、Microsoft Teams、Chatworkの3つです。

前提条件

AP サーバー、ジョブマネージャーが稼働している
サーバーから 通知先URL への通信が可能である必要があります。
各ビジネスチャットにおける通知先URLの
確認方法は後続の手順をご参照ください。

ビジネスチャット通知設定内容

ビジネスチャット通知の利用状態や送信メッセージ等の編集ができます。

▼【管理サイト】 - 【サイト管理】 - 【サイト共通設定】 - 【通知】 - 【ビジネスチャット】 - 【ビジネスチャット通知先設定】

ビジネスチャット名称	利用状態	更新日時
Slack	<input checked="" type="radio"/> 利用可能	2022/06/01 10:15
Teams	<input type="radio"/> 利用可能	2022/06/01 10:15
chatwork	<input type="radio"/> 利用可能	2022/06/01 10:15

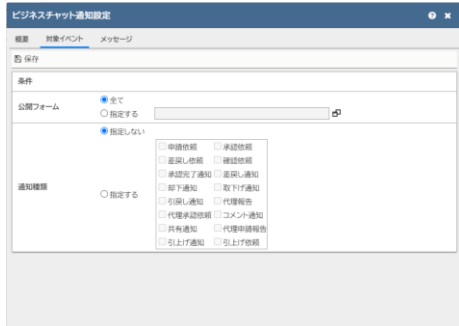
概要タブで利用状態の選択ができます。

コード	DEFAULT_SLACK
名称	Slack
利用状態*	<input checked="" type="radio"/> 利用可能 <input type="radio"/> 停止
更新	2022/06/01 10:15

対象イベントタブで通知対象のフォームとイベントを選択することができます。

通知種類を「設定しない」を選択した場合はすべてのイベントでビジネスチャットに通知をします。

「設定する」を選択した場合は、チェックボックスより通知を出したいイベントを選択してください。

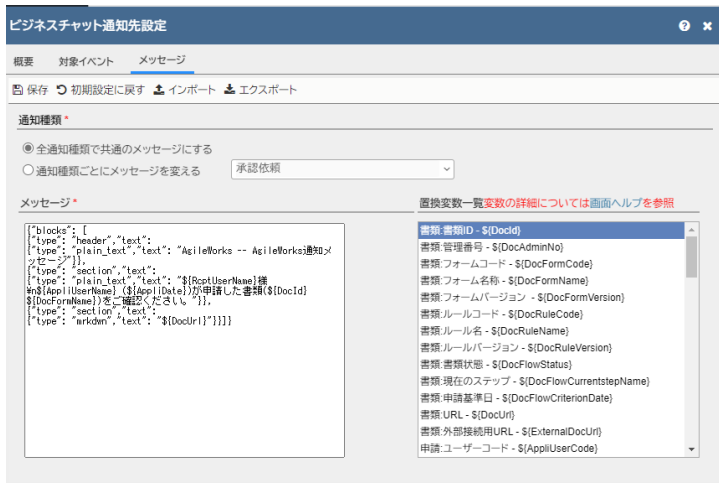


メッセージタブで通知種類毎に送信されるメッセージを編集することができます。

通知種類を「指定しない」を選択するとすべてのイベントで通知される共通のメッセージを編集できます。

通知種類を「指定する」を選択すると右のコンボボックスより編集したいイベントのメッセージを選択できます。

インポート・エクスポートは設定しているメッセージをXMLファイル形式でインポート・エクスポートできます。



メッセージ編集例

■承認依頼のメッセージテンプレート

```
{
  "blocks": [
    {
      "type": "header", "text":
    },
    {
      "type": "plain_text", "text": "AgileWorks -- 承認依頼"
    },
    {
      "type": "section", "text": {
        "type": "plain_text", "text": "${RcptUserName}様\n書類の承認をお願いします。"
      }
    },
    {
      "type": "section", "fields": [
        {
          "type": "mrkdwn", "text": "**書類ID*\n${DocId}"
        },
        {
          "type": "mrkdwn", "text": "**フォーム名*\n${DocFormName}"
        }
      ]
    },
    {
      "type": "section", "fields": [
        {
          "type": "mrkdwn", "text": "**申請者*\n${AppliUserName}"
        },
        {
          "type": "mrkdwn", "text": "**申請日*\n${AppliDate}"
        }
      ]
    },
    {
      "type": "section", "text":
    },
    {
      "type": "mrkdwn", "text": "${DocUrl}"
    }
  ]
}
```

▼実際の通知



AgileWorks -- 承認依頼

u002様
書類の承認をお願いします。

書類ID 109	フォーム名 新規フォーム
申請者 u001	申請日 2022-06-21 15:07:06.0

■承認依頼のメッセージ編集後

```
{
  "blocks": [
    {
      "type": "header",
      "text": ""
    },
    {
      "type": "plain_text",
      "text": "AgileWorks -- 承認依頼"
    },
    {
      "type": "section",
      "text": {
        "type": "plain_text",
        "text": "<@${SlackId}>様\n書類の承認依頼が届いています。確認をお願いします。"
      }
    },
    {
      "type": "section",
      "fields": [
        {
          "type": "mrkdwn",
          "text": "**書類ID*\n${DocId}"
        },
        {
          "type": "mrkdwn",
          "text": "**フォーム名*\n${DocFormName}"
        }
      ]
    },
    {
      "type": "section",
      "fields": [
        {
          "type": "mrkdwn",
          "text": "**申請者*\n${AppliUserName}"
        },
        {
          "type": "mrkdwn",
          "text": "**申請日*\n${AppliDate}"
        }
      ]
    },
    {
      "type": "section",
      "text": ""
    },
    {
      "type": "mrkdwn",
      "text": "${DocUrl}"
    }
  ]
}
```

▼編集後の実際の通知

AgileWorks -- 承認依頼

u002様
書類の承認依頼が届いています。確認をお願いします。

書類ID 114	フォーム名 新規フォーム
申請者 u001	申請日 2022-06-21 15:22:01.0

メッセージのテキストを変更することで通知内容を変更させることができます。

メッセージの詳しい書き方やフォームについては各チャットサービスの設定をご覧ください。

slackへの通知を作成する場合、Block Kit Builderを使うことでより詳細なメッセージの編集をすることができます。

置換変数の詳細については、管理サイトの画面ヘルプをご確認ください。

連携先設定

各ユーザーがユーザーサイトからビジネスチャットを連携することができます。

連携したい通知先を選択しURLまたは、APIトークンとルームIDを入力してください。

▼【ユーザーサイト】 - 【設定】 - 【ビジネスチャット連携】

The screenshot shows the AgileWorks settings interface. The top navigation bar includes '仕事' (Work), '書類作成' (Document Creation), and '検索' (Search). The left sidebar lists various settings, with 'ビジネスチャット通知連携' (Business Chat Notification Integration) selected. The main content area is titled 'ビジネスチャット通知連携' and contains the following options and input fields:

- 利用しない
- Slack
 - 通知先URL*
 - メンバーID
- Teams
 - 通知先URL*
 - ユーザープリンシパル名
- Chatwork
 - APIトークン*
 - ルームID*
 - アカウントID

ここで登録したslackのIDは\${SlackId}、Teamsのユーザープリンシパル名は\${TeamsId}、ChatworkのアカウントIDは\${ChatworkId}として置換変数の使用ができます。

この置換変数はメンションとなります。

通知先URLを入力して保存すると「接続確認」ボタンが有効化されますので、ビジネスチャット通知が受信できるかどうか確認してください。

各ビジネスチャットにおける通知先URLの確認方法は後続の手順をご参照ください。

- [slackの設定方法](#)
- [Teamsの設定方法](#)
- [Chatworkの通知連携設定](#)

slackの設定方法

通知したいチャンネル、またはDMIに設定されているIncoming Webhookに対応したアプリから通知先URLを確認し、対象ユーザーの通知先URLを設定します。

The image shows two screenshots. On the left is the Slack 'Webhook URLs for Your Workspace' page. It contains a table with the following data:

Webhook URL	Channel	Added By
https://hooks.slack.com/services/T...	AgileWorks通知	u001 Jun 22, 2022

On the right is the AgileWorks settings page. The 'ビジネスチャット通知連携' section is highlighted, showing fields for '通知先URL' and 'メンバーID', both of which are circled in red.

既にIncoming Webhooksのアプリを追加済みの場合

slackのアプリ一覧から対象のアプリを開きます。

※URLはslackの仕様変更によって変わる可能性があります。

- slackのアプリ一覧URL : <https://api.slack.com/apps>

The image shows the Slack API 'Your Apps' page. It features a table with the following data:

App Name	Workspace	Distribution Status
AW通知テスト	atled	Not distributed

左メニューの「Incoming Webhooks」を選択すると表示される「Webhook URL」をAgileWorksの通知先URLに設定します。

The image shows the Slack API 'Incoming Webhooks' page. The 'Incoming Webhooks' menu item is highlighted in red. The main content area shows the 'Webhook URLs for Your Workspace' page with a table containing the following data:

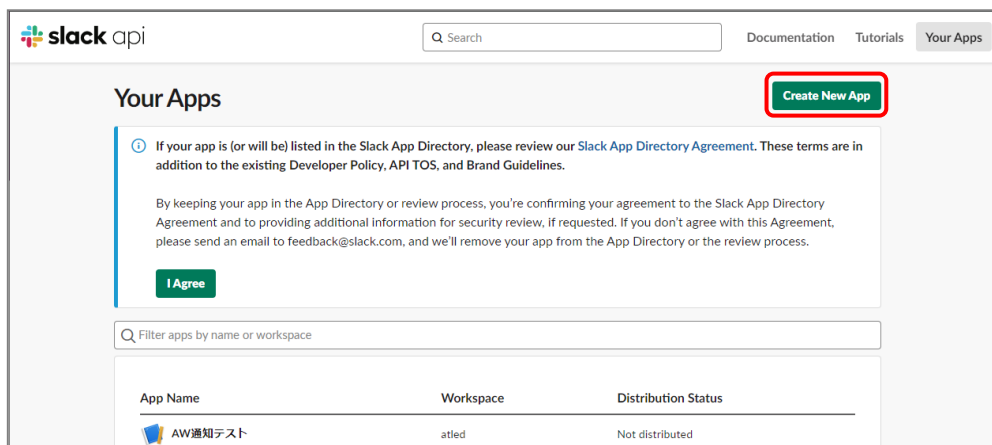
Webhook URL	Channel	Added By
https://hooks.slack.com/services/T...	AgileWorks通知	u001 Jun 22, 2022

新しくIncoming Webhooksのアプリを追加する場合

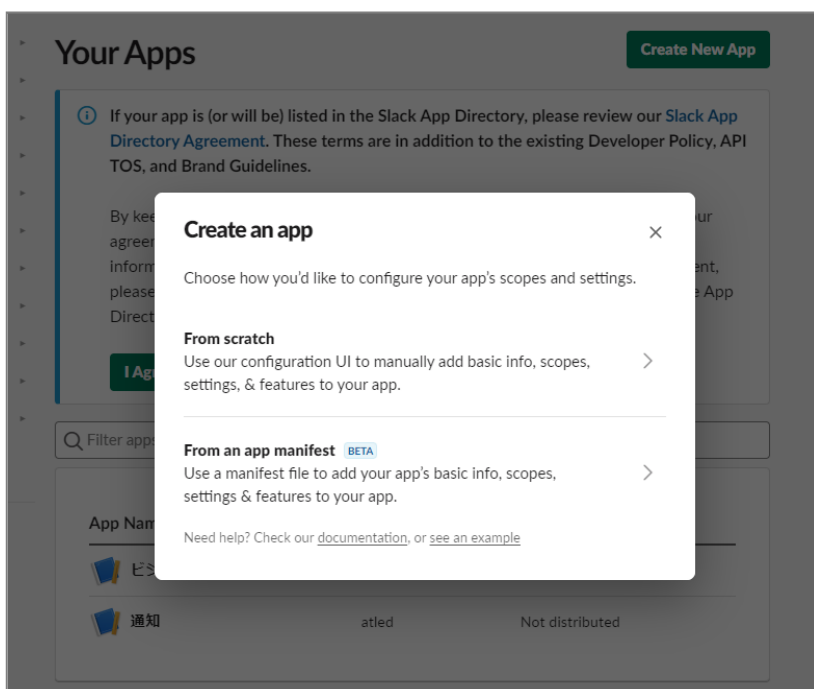
slackのアプリ一覧からアプリを作成します。

※URLはslackの仕様変更によって変わる可能性があります。

- slackのアプリ一覧URL : <https://api.slack.com/apps>



「From scratch」を選択します。



アプリの名前と使用するワークスペースを指定して作成します。

Name app & choose workspace ×

App Name
ビジネスチャット通知
Don't worry - you'll be able to change this later.

Pick a workspace to develop your app in:
atled

Keep in mind that you can't change this app's workspace later. If you leave the workspace, you won't be able to manage any apps you've built for it. The workspace will control the app even if you leave the workspace.

[Sign into a different workspace](#)

By creating a Web API Application, you agree to the [Slack API Terms of Service](#).

Cancel Create App

作成後、アプリの基本情報 (Basic Information) が表示されます。

「Add features and function」から「Incoming Webhooks」を選択し、有効(※)にします。

※Activate Incoming WebhooksをOnにする

Basic Information

Building Apps for Slack
Create an app that's just for your workspace (or build one that can be used by any workspace) by following the steps below.

Add features and functionality ✓

Choose and configure the tools you'll need to create your app (or review all our [documentation](#)).

Building an internal app locally or behind a firewall?
To receive your app's payloads over a WebSockets connection, enable [Socket Mode](#) for your app.

Incoming Webhooks
Post messages from external sources into Slack.

Interactive Components
Add components like buttons and select menus to your app's interface, and create an interactive experience for users.

Slash Commands
Allow users to perform app actions by typing commands in Slack.

Event Subscriptions
Make it easy for your app to respond to activity in Slack.

Bots
Allow users to interact with your app through channels and conversations.

Permissions
Configure permissions to allow your app to interact with the Slack API.

Incoming Webhooks

Activate Incoming Webhooks Off

Incoming webhooks are a simple way to post messages from external sources into Slack. They make use of normal HTTP requests with a JSON payload, which includes the message and a few other optional details. You can include [message attachments](#) to display richly-formatted messages.

Incoming Webhooks

Activate Incoming Webhooks On

Incoming webhooks are a simple way to post messages from external sources into Slack. They make use of normal HTTP requests with a JSON payload, which includes the message and a few other optional details. You can include [message attachments](#) to display richly-formatted messages.

Adding incoming webhooks requires a bot user. If your app doesn't have a bot user, we'll add one for you.

Each time your app is installed, a new Webhook URL will be generated.

If you deactivate incoming webhooks, new Webhook URLs will not be generated when your app is installed to your team. If you'd like to remove access to existing Webhook URLs, you will need to [Revoke All OAuth Tokens](#).

Webhook URLs for Your Workspace

To dispatch messages with your webhook URL, send your message in JSON as the body of an [application/json](#) POST request.

Add this webhook to your workspace below to activate this curl example.

Sample curl request to post to a channel:

```
curl -X POST -H 'Content-type: application/json' --data '{"text":"Hello, World!"}' YOUR_WEBHOOK_URL_HERE
```

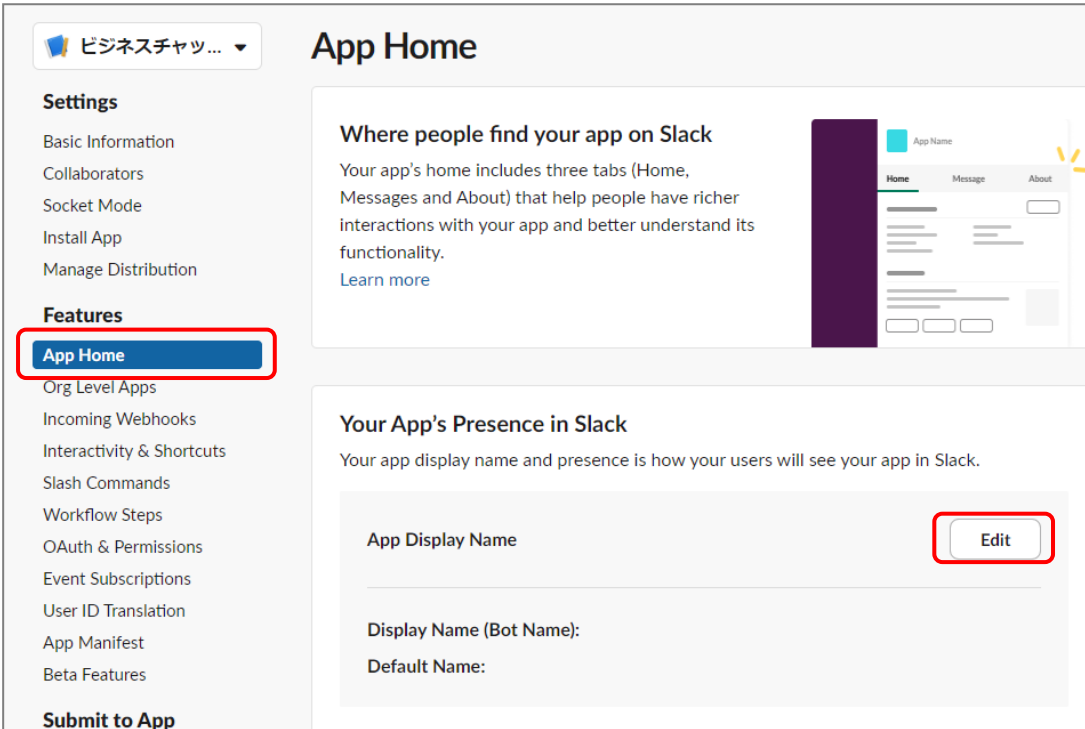
Webhook URL	Channel	Added By
No webhooks have been added yet.		

Add New Webhook to Workspace

Incoming Webhooksを有効にすると、「Webhook URL」が表示されるようになります。

次に、アプリの表示名を設定します。

画面左側のメニューから「App Home」を表示し、「App Display Name」を編集します。



App Home

Settings

- Basic Information
- Collaborators
- Socket Mode
- Install App
- Manage Distribution

Features

- App Home**
- Org Level Apps
- Incoming Webhooks
- Interactivity & Shortcuts
- Slash Commands
- Workflow Steps
- OAuth & Permissions
- Event Subscriptions
- User ID Translation
- App Manifest
- Beta Features

Submit to App

Where people find your app on Slack

Your app's home includes three tabs (Home, Messages and About) that help people have richer interactions with your app and better understand its functionality.

[Learn more](#)

Your App's Presence in Slack

Your app display name and presence is how your users will see your app in Slack.

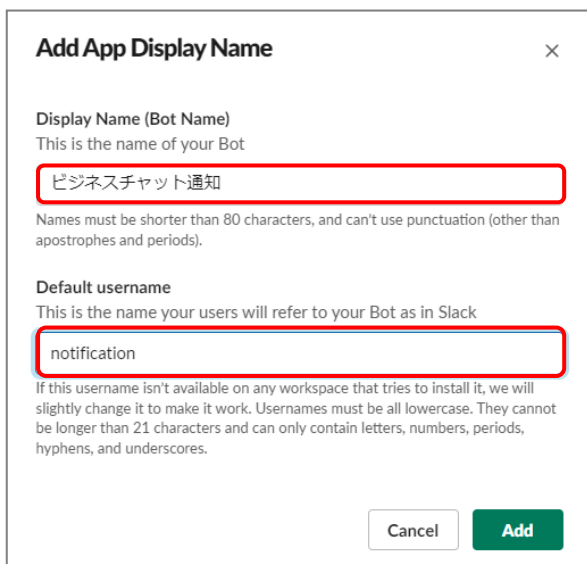
App Display Name Edit

Display Name (Bot Name):

Default Name:

「Display Name」と「User name」を入力して保存します。

※「Default username」で利用可能な文字は半角英数字(小文字)です。



Add App Display Name ×

Display Name (Bot Name)
This is the name of your Bot

ビジネスチャット通知

Names must be shorter than 80 characters, and can't use punctuation (other than apostrophes and periods).

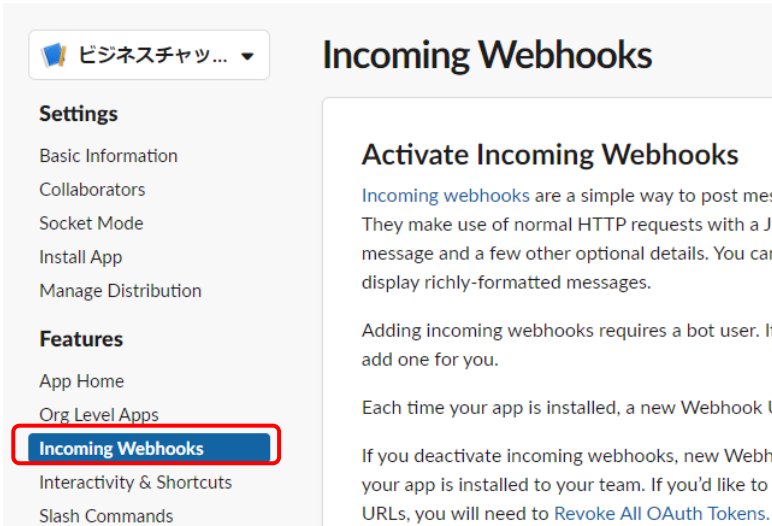
Default username
This is the name your users will refer to your Bot as in Slack

notification

If this username isn't available on any workspace that tries to install it, we will slightly change it to make it work. Usernames must be all lowercase. They cannot be longer than 21 characters and can only contain letters, numbers, periods, hyphens, and underscores.

Cancel Add

画面左側のメニューから先程有効にした「Incoming Webhooks」画面を表示します。



ビジネスチャット...

Incoming Webhooks

Settings

- Basic Information
- Collaborators
- Socket Mode
- Install App
- Manage Distribution

Features

- App Home
- Org Level Apps
- Incoming Webhooks**
- Interactivity & Shortcuts
- Slash Commands

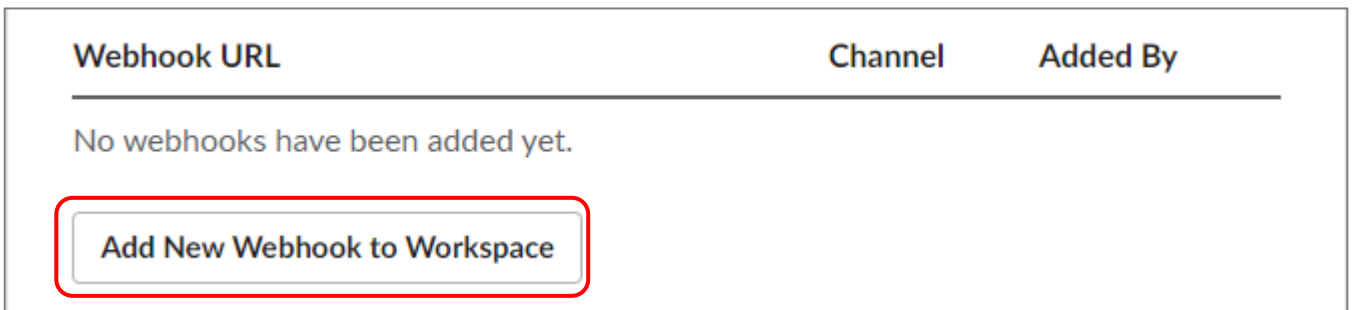
Activate Incoming Webhooks

Incoming webhooks are a simple way to post messages. They make use of normal HTTP requests with a JSON message and a few other optional details. You can display richly-formatted messages.

Adding incoming webhooks requires a bot user. If you don't have one, add one for you.

Each time your app is installed, a new Webhook URL is generated for your app. If you deactivate incoming webhooks, new Webhook URLs will be generated the next time your app is installed to your team. If you'd like to revoke all URLs, you will need to [Revoke All OAuth Tokens](#).

表示した「Incoming Webhooks」画面下部の「Webhook URL」を追加します。



Webhook URL	Channel	Added By
No webhooks have been added yet.		

Add New Webhook to Workspace

通知を受け取りたいチャンネル、またはDMを選択して許可します。



slack

このアプリは、このワークスペース「atled」のメンバーにより作成されました。

[TEST]AgileWorks R3 Webhook が atled Slack ワークスペースにアクセスする権限をリクエストしています

[TEST]AgileWorks R3 Webhook の投稿先はどちらにしますか？

[TEST]AgileWorks R3 Webhook がアプリとして投稿することのできる投稿先チャンネルを指定する必要があります

チャンネルを検索...

キャンセル 許可する

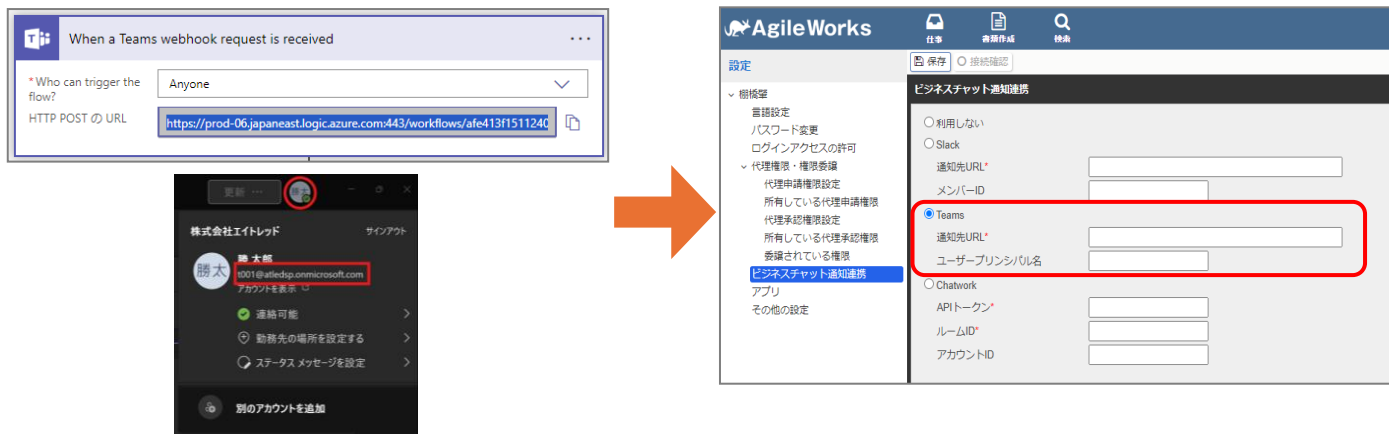
Teamsの設定方法

通知したいチャンネルに設定されているワークフローから通知先URLを確認し、対象ユーザーの通知先URLを設定します。

「ユーザープリンシパル名」には、必要に応じてTeams側のユーザーIDを設定してください。

設定することでワークフロー通知内でメンションすることができるようになります。

※ビジネスチャット通知先設定でメッセージテンプレートに「\${TeamsId}」を設定する必要があります。



Teams側で必要なワークフローは「Webhook 要求を受信するとチャンネルに投稿する」です。



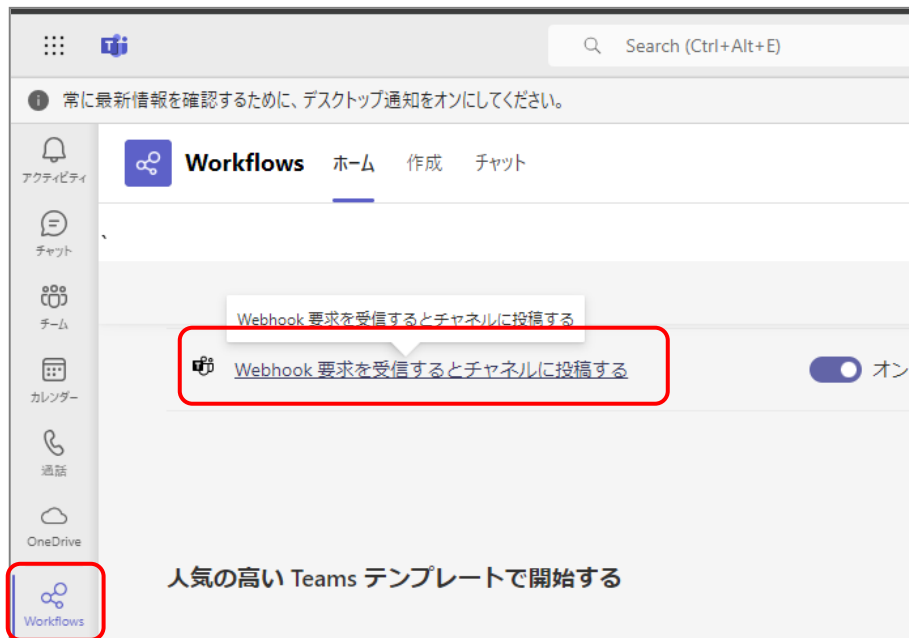
確認、設定方法は通知対象のチャンネル種類毎の手順をご確認ください。

- [標準チャンネル／プライベートチャンネルへ通知する場合](#)
- [共有チャンネルへ通知する](#)

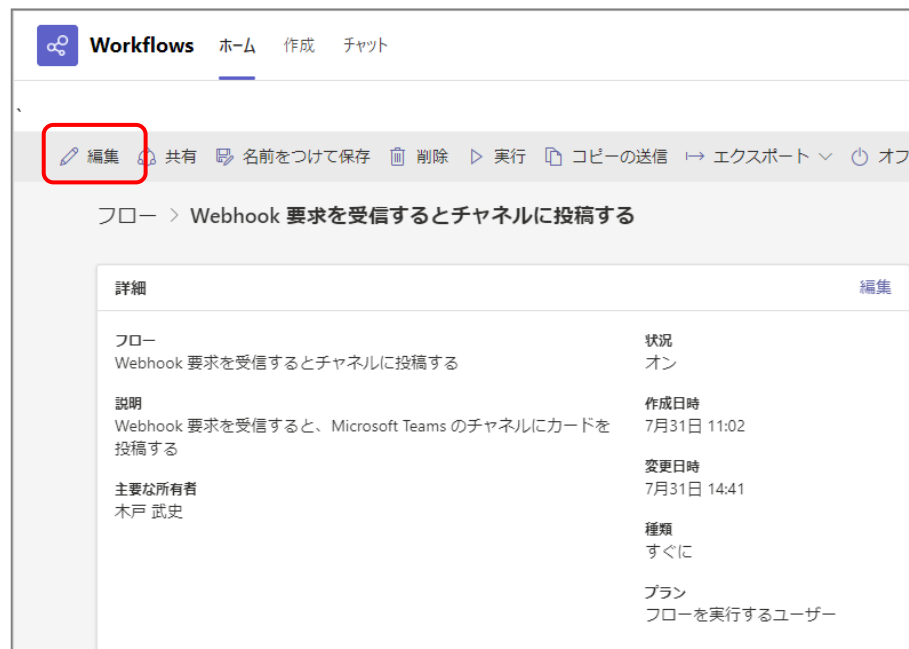
標準チャンネル/プライベートチャンネルへ通知する場合

▼既に通知対象のチャンネルにワークフロー設定を追加済みの場合

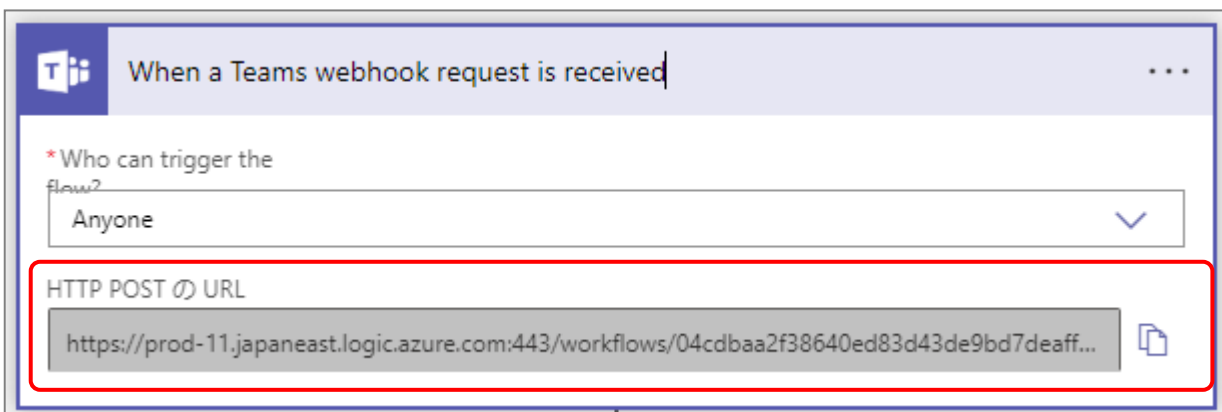
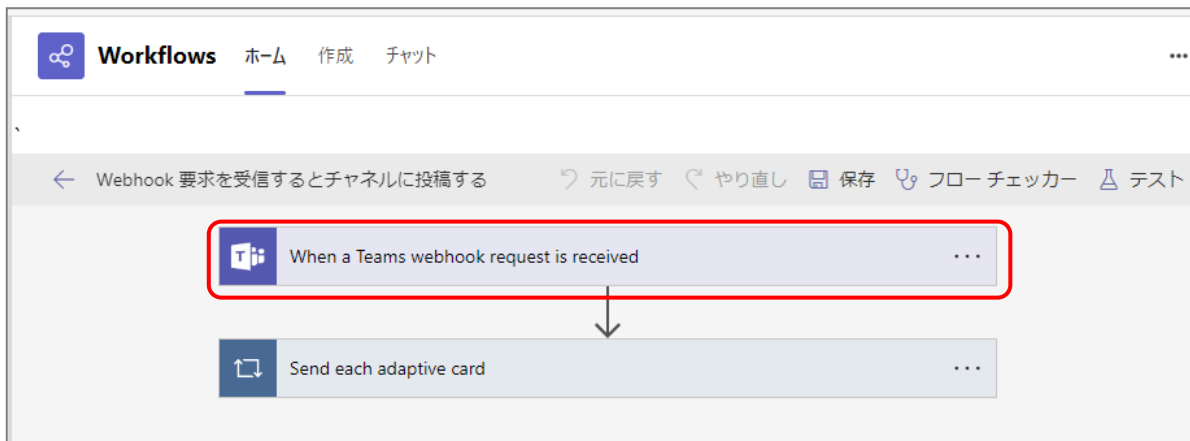
ワークフローメニューから設定済みのワークフロー一覧へアクセスし、通知先URLを確認したい設定を選択します。



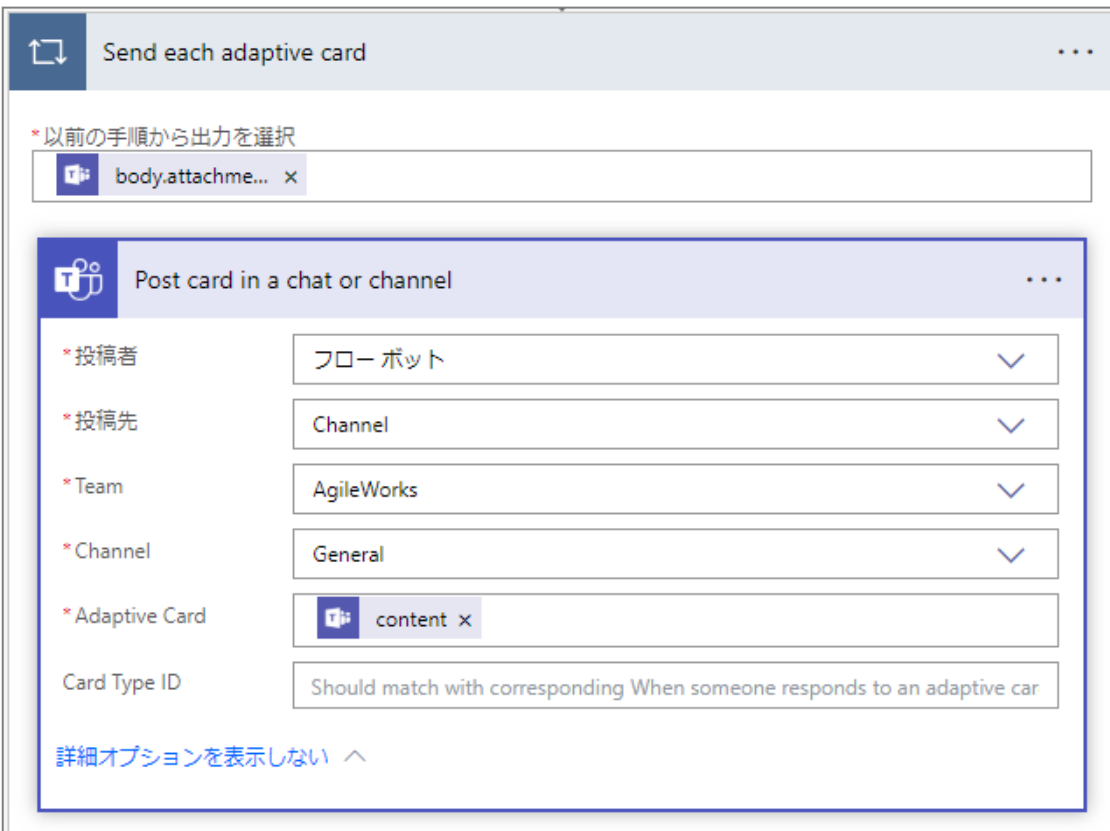
「編集」へアクセスします。



1ステップ目の「When a Teams webhook request is recieved」をクリックすると表示される「HTTP POSTのURL」をコピーし、AgileWorksの通知先URLに設定してください。

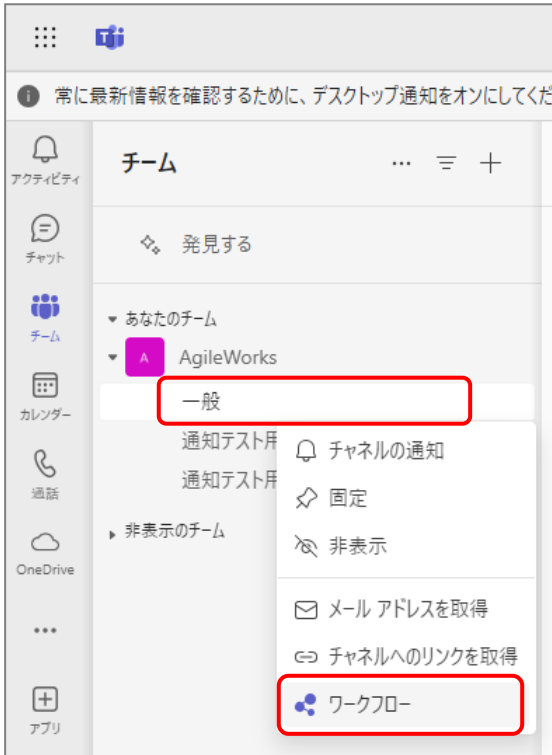


2ステップ目の「Send each adaptive card」をクリックすると、通知先のチームやチャンネルを確認できます。

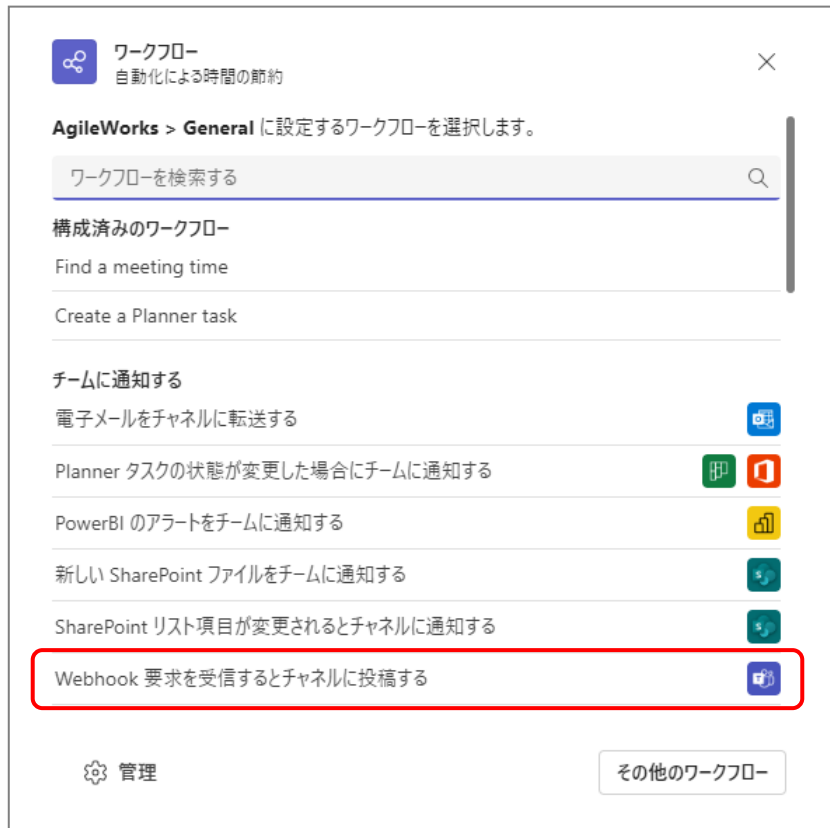


▼新しくワークフロー設定を作成する場合

通知対象のチャンネルを右クリック、または三点リーダーをクリックすると表示されるメニューから「ワークフロー」へアクセスします。



表示されたワークフロー設定の作成メニューから「Webhook要求を受信するとチャンネルに投稿する」を選択します。



作成する設定の「名前」を設定します。

この画面の「接続」に表示されているアカウントが操作中のアカウントであることを確認し、次へ進みます。

Webhook 要求を受信するとチャネルに投稿する
Power Automate 経由のワークフロー | [すべてのテンプレートを表示](#)

Webhook 要求を受信すると、Microsoft Teams のチャネルにカードを投稿する

名前
Webhook 要求を受信するとチャネルに投稿する

接続 *
このワークフローを実行するには、すべてのアプリに有効な接続が必要です。

Microsoft Teams [Redacted] [Checkmark] [More]

次へ

表示されたチームとチャネルが正しいことを確認し、「ワークフローを追加する」を押下します。

※この画面の表示には時間がかかる場合があります。

Webhook 要求を受信するとチャネルに投稿する
Power Automate 経由のワークフロー | [すべてのテンプレートを表示](#)

Webhook 要求を受信すると、Microsoft Teams のチャネルにカードを投稿する

詳細

* Microsoft Teams Team
AgileWorks

* Microsoft Teams Channel
General

< 戻る

ワークフローを追加する

追加完了画面に表示されるURLをAgileWorksの通知先URLへ設定してください。

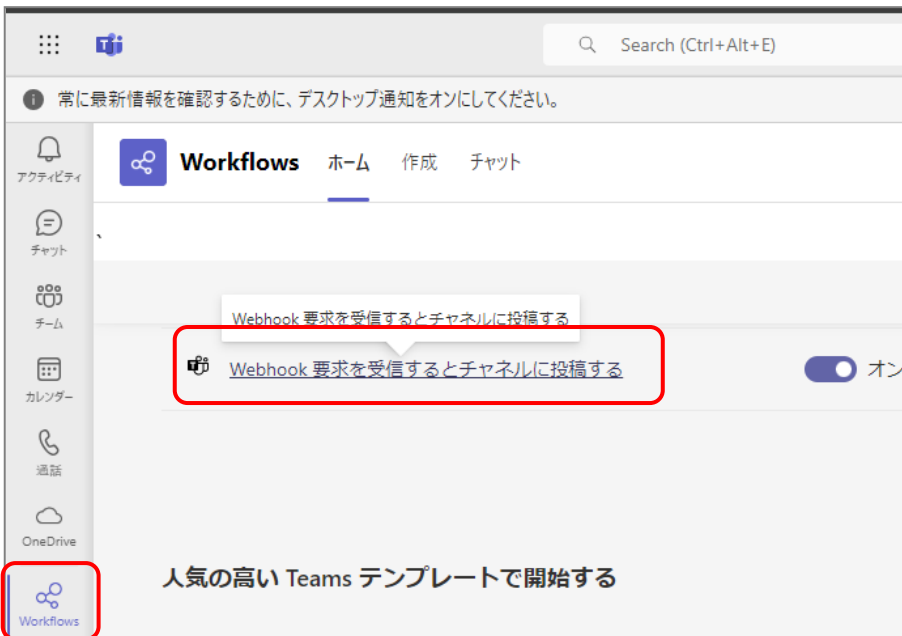
通知対象チャンネルが標準チャンネルの場合、以上で設定は完了です。

プライベートチャンネルの場合は、後続の手順も実施してください。

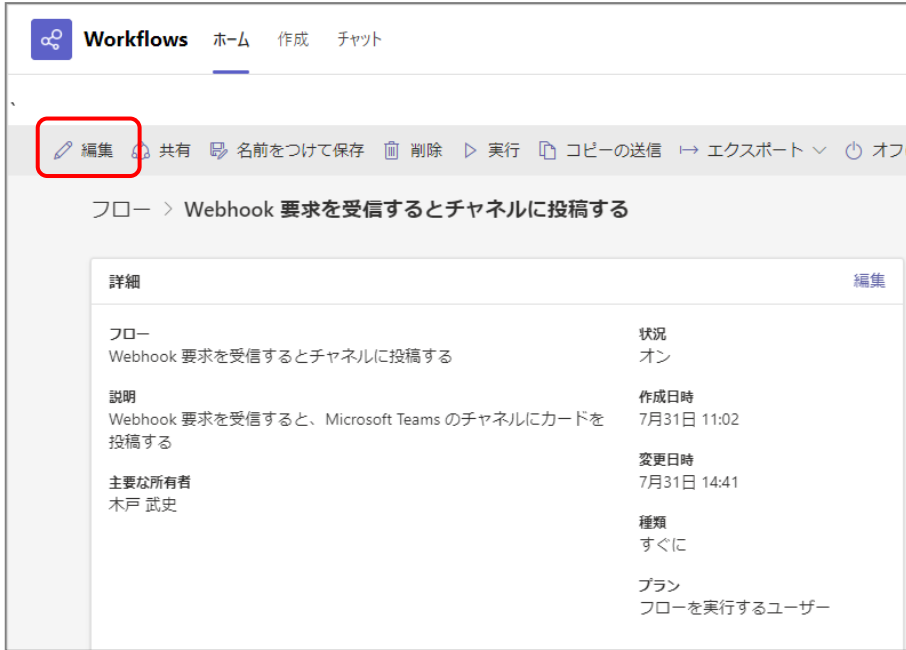


▼プライベートチャンネルへ通知する場合の追加手順

ワークフローメニューから設定済みのワークフロー一覧へアクセスし、通知先URLを確認したい設定を選択します。



「編集」へアクセスします。



The screenshot shows the 'Workflows' application interface. At the top, there are navigation tabs: 'ホーム' (Home), '作成' (Create), and 'チャット' (Chat). Below the navigation bar, a toolbar contains several icons, with the '編集' (Edit) icon highlighted by a red rectangle. The main content area displays the details of a workflow titled 'Webhook 要求を受信するとチャンネルに投稿する' (Post to channel when a webhook request is received). The details are organized into a table with two columns: '詳細' (Details) and '編集' (Edit).

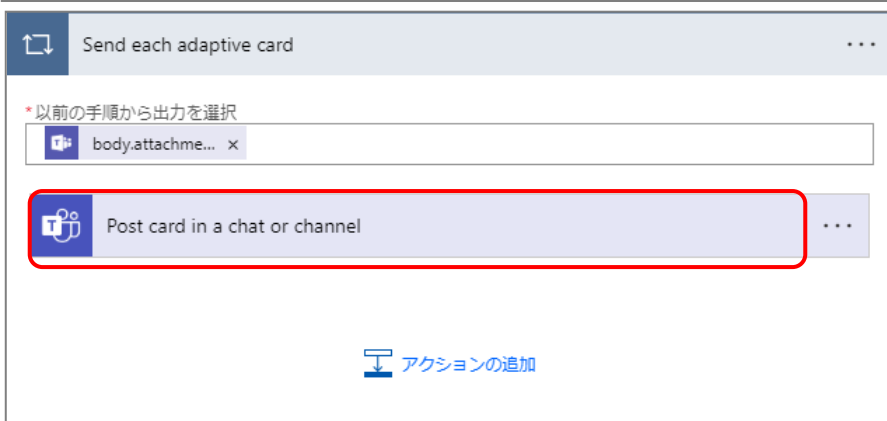
詳細	編集
フロー Webhook 要求を受信するとチャンネルに投稿する	状況 オン
説明 Webhook 要求を受信すると、Microsoft Teams のチャンネルにカードを投稿する	作成日時 7月31日 11:02
主要な所有者 木戸 武史	変更日時 7月31日 14:41
	種類 すぐに
	プラン フローを実行するユーザー

2ステップ目の「Send each adaptive card」→「Post card in a chat or channel」をクリックして詳細を展開します。

この時、右端の三点リーダー以外の部分ををクリックしてください。



The screenshot shows the workflow editor interface. The workflow title is 'Webhook 要求を受信するとチャンネルに投稿する'. The toolbar includes icons for '元に戻す' (Undo), 'やり直し' (Redo), '保存' (Save), 'フローチェッカー' (Flow Checker), and 'テスト' (Test). The workflow steps are visualized as a sequence of boxes. The first step is 'When a Teams webhook request is received'. An arrow points down to the second step, 'Send each adaptive card', which is highlighted with a red rectangle. A three-dot menu is visible to the right of this step.



The screenshot shows the configuration screen for the 'Send each adaptive card' step. At the top, there is a header with the step name and a three-dot menu. Below the header, there is a section titled '* 以前の手順から出力を選択' (Select output from previous steps). A dropdown menu is open, showing the selected output 'body.attachme...'. Below this, the 'Post card in a chat or channel' action is highlighted with a red rectangle. At the bottom, there is a button labeled 'アクションの追加' (Add action).

展開されたメニュー内の「投稿者」を「フローロボット」から「ユーザー」に変更し、コマンドバーから保存します。

Send each adaptive card

* 以前の手順から出力を選択

body.attachme... x

Post card in a chat or channel

* 投稿者 フローロボット

* 投稿先 Channel

* Team AgileWorks

* Channel 通知テスト用プライベートチャンネル

* Adaptive Card

詳細オプションを表示する

Send each adaptive card

* 以前の手順から出力を選択

body.attachme... x

Post card in a chat or channel

* 投稿者 ユーザー

* 投稿先 Channel

* Team AgileWorks

* Channel 通知テスト用プライベートチャンネル

* Adaptive Card

Subject Add message subject

詳細オプションを表示する

元に戻す やり直し 保存 フローチェッカー テスト

...

以上でプライベートチャンネル用の追加手順は完了です。

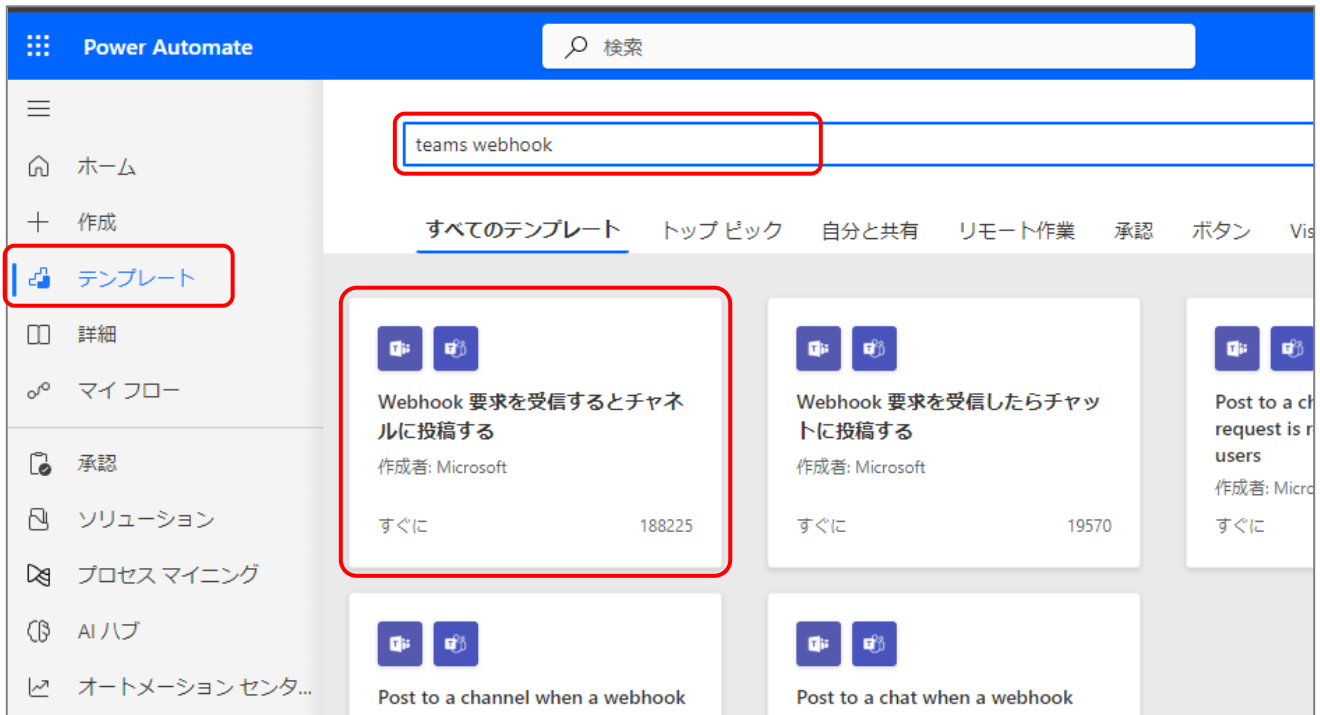
共有チャンネルへ通知する場合

Power Automateの画面から設定を追加します。

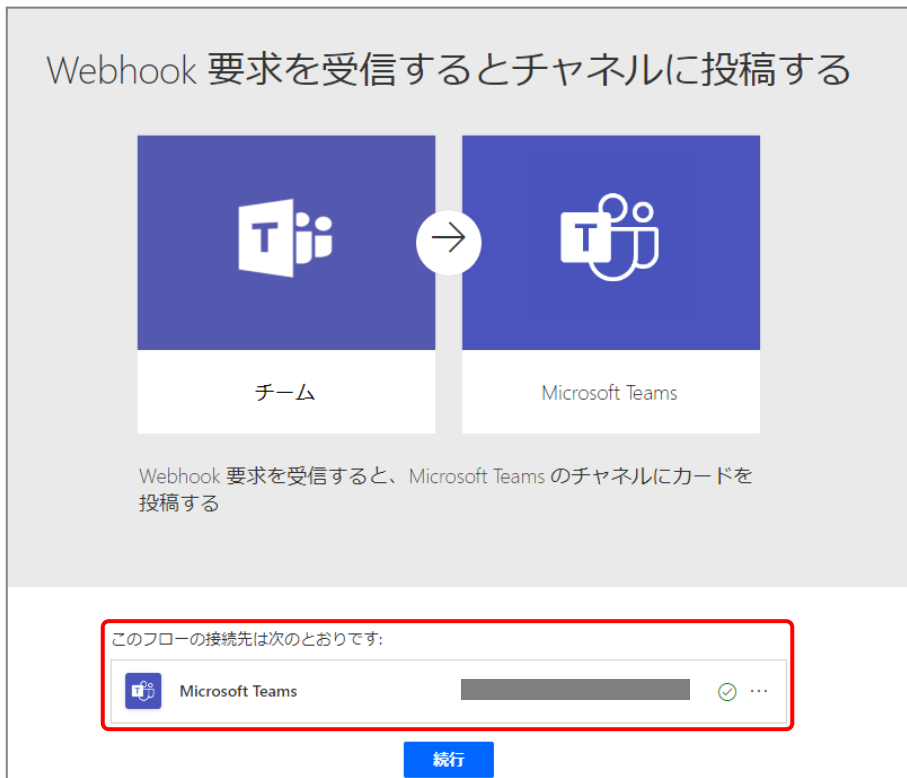
※URLはTeamsの仕様変更によって変わる可能性があります。

- <https://make.powerautomate.com/environments/>

左側メニューの「テンプレート」から「teams webhook」を検索し、「Webhook要求を受信するとチャンネルに投稿する」を選択します。

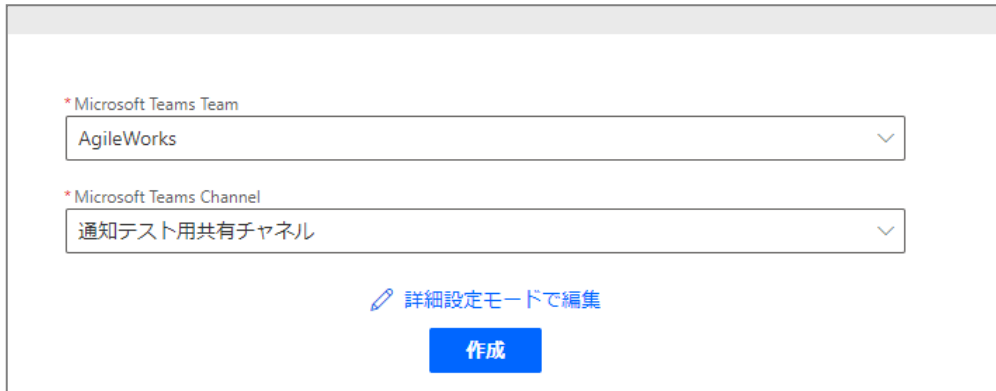


接続先に表示されているアカウントが操作中のアカウントであることを確認し、続行します。



通知したいチームとチャンネルを選択し、作成します。

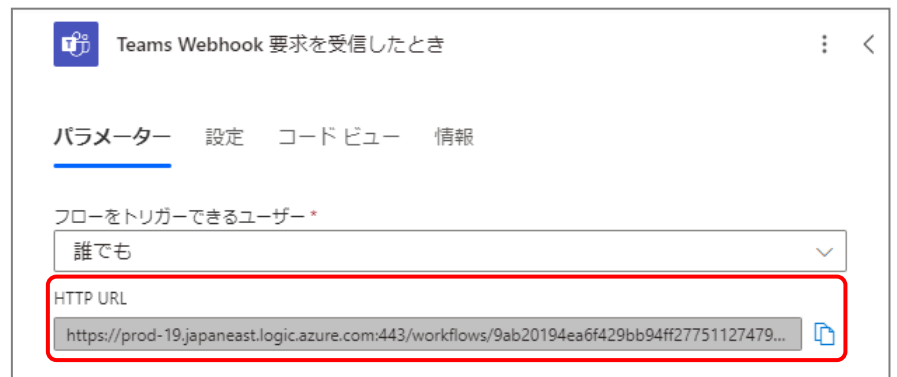
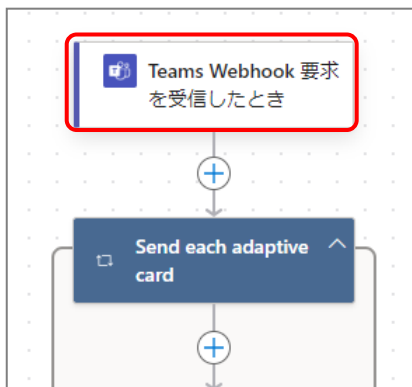
※画面、またはコンボボックスの表示に時間がかかる場合があります。



作成完了後、詳細画面が表示されますのでメニューバーの「編集」へアクセスします。



1ステップ目の「Teams Webhook要求を受診したとき」をクリックすると表示される「HTTP URL」を AgileWorksの通知先URLへ設定してください。



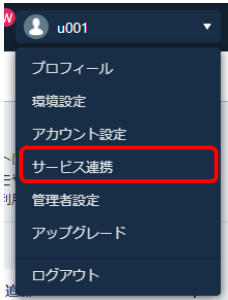
Teamsのメンション先取得方法

メンション先はTeamsに登録してあるメールアドレスになります。

Chatworkの通知連携設定

APIトークン取得方法

▼画面上部のユーザー選択肢よりサービス連携を選択



▼APIトークン

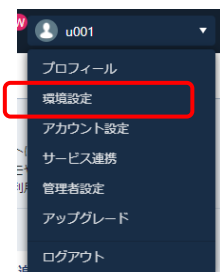


ルームID取得方法

通知を送りたいルームを表示した状態のURLのhttps://www.chatwork.com/#/rid*****の***部分となります。

アカウントIDの取得方法

▼画面上部のユーザー選択肢より環境設定を選択



▼Chatworkについてに移動



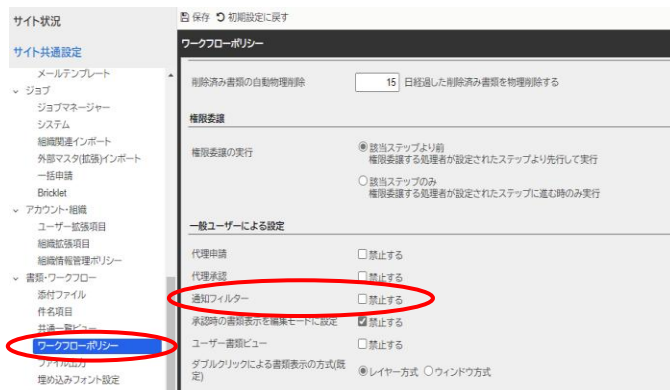
2.2. 通知フィルター

ワークフローのイベント通知は、担当者に対して関係する全ての通知が届く為、上位役職者や管理部門のユーザーでは多くの通知が届くことがあります。通知の受取設定を制御するには「通知フィルター」機能を利用します。

通知フィルターを利用する

通知フィルターでは、インストール直後の状態では利用禁止の設定となっています。通知フィルターを利用するには、管理サイトから禁止設定を解除します。

▼【管理サイト】-【サイト管理】-【サイト共通設定】-【ワークフローポリシー】



「禁止する」のチェックを外して保存をクリックします。

ユーザーサイトからの設定

通知フィルターが利用できるようになると、ユーザーサイトから個人毎に通知フィルター設定が利用できます。

▼【ユーザーサイト】-【設定】-【通知フィルター】



通知フィルターに何も設定していない状態では、全てのワークフローイベント通知が届きます。

通知フィルターを設定することで、受け取りたい通知（通知許可）と受け取りたくない通知（通知拒否）を指定することができます。

管理サイトからの設定

管理サイトから通知フィルターを任意の組織やロール単位で適用するように一括設定することができます。

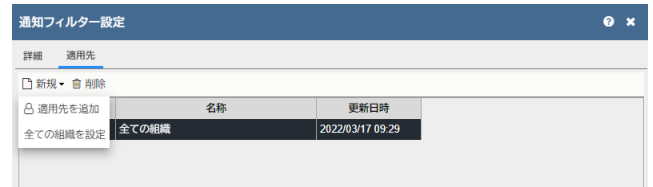
▼【管理サイト】-【サイト管理】-【サイト共通設定】-【通知フィルターテンプレート】



適用先の設定

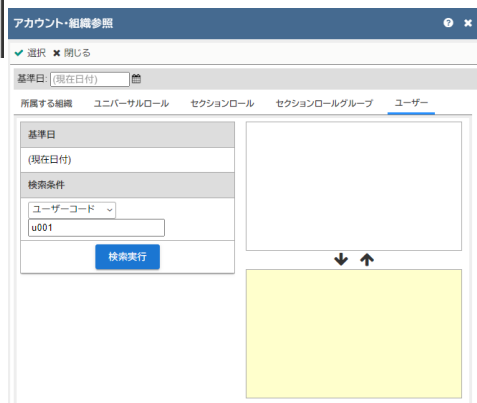
管理サイトで通知フィルターを設定する場合、適用先を指定することができます。

▼【通知フィルター】-【適用先】タブ



適用先の指定方法は下記の中から選択可能です。

- ・組織指定
- ・ユニバーサルロール指定
- ・セクションロール指定
- ・セクションロールグループ指定
- ・ユーザー指定
- ・全ての組織を指定 ※通知フィルター設定時の初期値



通知フィルター設定内容

設定項目	説明
対象	<p>“全て”と指定すると、通知メッセージ／メール／ビジネスチャット／Webhook／アプリの全てが対象となります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・通知メッセージ：【仕事】-【処理待ち】画面の通知メッセージ ・メール：メール通知 ・ビジネスチャット：ビジネスチャット通知 ・Webhook：外部システム ・アプリ：アプリ通知
フォーム	<p>通知の許可／拒否を、フォームで指定することが可能です。</p>
通知種類	<p>通知の許可／拒否を、通知種類で指定することが可能です。</p>
書類件名	<p>通知の許可／拒否を、書類件名の文字列で指定することが可能です。</p>

通知フィルターの優先度

通知フィルターを複数設定した場合は、通知フィルター一覧画面の並び順序を元に優先度が決まります。(上が優先されます)

優先度を設定する場合は、「優先順位変更」から設定されたフィルターの並び順序を変更します。

設定例1)一部の通知を拒否したい

- 1行目：通知拒否 - 休暇申請書フォームの承認完了通知
- 2行目：通知拒否 - 作業日報フォームの確認依頼
- 設定した通知拒否のみ有効となり、以下の動作となる。

- ・ 休暇申請書フォームの承認完了通知は通知されない
- ・ 作業日報フォームの確認依頼は通知されない
- ・ それ以外の全フォーム・全通知が通知される

設定例2)基本は全ての通知を拒否するが、一部だけは受け取りたい

- 1行目：通知許可 - 稟議書フォームの承認依頼
- 2行目：通知拒否 - 全フォームの全通知

→上部が優先されて、以下の動作となる。

- ・ 稟議書フォームの承認依頼は通知される
- ・ それ以外の全フォームの全通知は通知されない

管理サイトでの通知フィルター優先度の補足事項

管理サイトでの通知フィルターについては指定した適用範囲によって優先度が変わることはなく、「優先順位変更」で設定された優先度の設定が高いものから順に適用されます。

ユーザーサイトと管理サイトの通知フィルター優先度

ユーザーサイトで設定する個人単位の通知フィルターと、管理サイトで設定する通知フィルターが両方存在する場合、ユーザーサイトで設定する個人単位の通知フィルターが優先して適用されます。

ユーザーサイトで条件に合致する通知フィルターが無い場合、管理サイトで設定された通知フィルターが存在すれば管理サイトで設定された通知フィルターが適用されます。